

Z Á P I S N I C A

z Generálneho zhromaždenia SMF konaného dňa 02. marca 2013 v Púchove

Prítomní : Vid' prezenčná listina z GZ SMF.

Program : Uvedený v pozvánkach na GZ

1. Otvorenie, schválenie programu rokovania GZ SMF
2. Voľba pracovných komisií /mandátovej, volebnej a návrhovej /
3. Správa mandátovej komisie GZ SMF
4. Správa o činnosti SMF za rok 2012
5. Správa o hospodárení SMF za rok 2012
6. Správa revíznej komisie SMF.
7. Plán činnosti SMF na rok 2013 a návrh rámcového rozpočtu SMF na rok 2013
8. Návrh úpravy rokovacieho poriadku SMF
9. Voľba predsedu revíznej komisie SMF
10. Prestávka
11. Správa volebnej komisie
12. Diskusia
13. Správa návrhovej komisie – návrh na uznesenie GZ SMF
14. Ukončenie

1. Otvorenie a vedenie GZ:

GZ otvoril prezident SMF p. Peter Smižík, ktorý v úvode vyzval prítomných k minúte ticha k ucteniu pamiatky zosnulých členov SMF pp. Haviar, Pavel Žikavský, Klárka Magdemeová. Následne prezident SMF odovzdal slovo viceprezidentovi SMF pre EaR p. Petrovi Lazar, ktorý bol Riadiacou radou SMF poverený vedením GZ SMF . Na úvod predsedajúci prečítal program rokovania GZ, ktorý prítomní delegáti prijali bez pripomienok.

2. Voľba pracovných komisií (mandátovej, volebnej a návrhovej)

Predsedajúci predložil plénu na odsúhlasenie návrhy zloženia pracovných komisií, ktoré prítomní delegáti jednohlasne odsúhlasili:

Mandátová komisia: Tibor Uher predseda a členovia Jozef Marenčák a Ľuboš Šmodrk.

Volebná komisia: Ing. Juraj Belanský predseda a členovia Pavol Sás, Vladimír novák.

Návrhová komisia: Ing. Peter Radoczi predseda a členovia Vladimír Tobolár, Miloš Baláž.

Po odsúhlasení zloženia mandátovej komisie predsedajúci vyzval predsedu mandátovej komisie, aby predniesol správu svojej pracovnej komisie.

3. Správa mandátovej komisie

Tibor Uher, ako predseda mandátovej komisie, prečítal správu, v ktorej konštatoval, že na základe overenia prezenčnej listiny GZ SMF je z 69 pozvaných delegátov s hlasovacím právom prítomných 57 delegátov, čo predstavuje účasť 81 % (+ 3 hostia). Na základe uvedeného mandátová komisia vyhlásila, že generálne zhromaždenie SMF konané dňa 02.03.2013 bolo uznášaniaschopné. Dvoj tretinová väčšina= 38 hlasov, 50%+1 = 29 hlasov.

4. Správa o činnosti SMF za rok 2012.

Správu o činnosti SMF za rok 2012 v nadstavbovej časti predniesol prezident SMF p. Peter Smižík. V správe zhodnotil uplynulý rok 2012 z pohľadu federácie ako celku a po jednotlivých disciplínach, kde vyzdvihol hlavne dosiahnuté výsledky na poli štátnej reprezentácie. Po vystúpení prezidenta podali GZ hodnotiacu správu za svoje disciplíny z roku 2012 i prítomní viceprezidenti SMF. Správa prezidenta SMF je v písomnej forme súčasťou archívnej zápisnice z GZ SMF.

5. Správa o hospodárení SMF za rok 2012.

Správu hospodárení SMF za rok 2012, ktorú obdržali delegáti v rokovacom materiáli písomne, predniesol generálny sekretár SMF Mgr. Tatiana Kašlíková. V rámci správy podala prítomným delegátom stručný výklad k systému účtovnej evidencie finančných prostriedkov SMF. Delegáti GZ prednesenú správu, po podaní vysvetľujúcich odpovedí na otázky, odsúhlasili. Správa je prílohou archívnej zápisnice.

6. Správa revíznej komisie SMF.

Správu revíznej komisie za rok 2012, spolu s návrhom opatrení predniesol predseda revíznej komisie SMF p. Ing. Peter Turányi. Správa bola prijatá, bez pripomienok a je súčasťou archívnej zápisnice GZ.

7. Plán činnosti SMF na rok 2013 a návrh rámcového rozpočtu SMF na rok 2013.

Návrh plánu činnosti SMF na rok 2012 predniesol generálny sekretár SMF . Návrh bol súčasťou písomného rokovacieho materiálu, ktorý obdržali všetci delegáti. Návrh plánu činnosti bol spracovaný riadiacou radou SMF. Predložený návrh delegáti, s úpravami v bode 3. a 5.odsúhlasili – vid' uznesenie GZ SMF. Rozpracovaním jednotlivých bodov plánu sa bude zaoberať RR SMF sa na svojich zasadnutiach v roku 2013.

V druhej časti vystúpenia GS predniesol návrh rámcového rozpočtu SMF na rok 2013 spracovaný riadiacou radou SMF podľa finančnej bilancie roku 2012. Návrh bol taktiež GZ v rámci uznesenia jednohlasne odsúhlasený.

Plán činnosti SMF a rámcový rozpočet SMF na rok 2013 je prílohou zápisnice zo zasadnutia GZ – vid' príloha B, C.

8. Návrh úpravy stanov a rokovacieho rokovacieho poriadku SMF.

/Poznámka: Zvýrazneným písmom je uvedené navrhovaná zmena v príslušnom paragrafe./

§ 3

§ - 3 Hlasovanie.

V prípade hlasovania musí byť dosiahnutá prostá väčšina hlasov (50% + 1) prítomných delegátov s.....

Navrhované znenie – úprava v názve paragrafu

§ - 3 Hlasovanie na GZ

V prípade hlasovania musí byť dosiahnutá prostá väčšina hlasov (50% + 1) prítomných delegátov s

za	proti	zdržalo sa	výsledok
57	0	0	SCHVÁLENÉ

§ 7

§ - 7 Zloženie riadiacej rady

Riadiaca rada sa skladá z:

- prezidenta
- I. viceprezidenta
- viceprezidentov za dané disciplíny
- generálneho sekretára
- predsedu revíznej komisie - bez hlasovacieho práva

Navrhované znenie:

§ - 7 Zloženie riadiacej rady

Riadiaca rada sa skladá z nasledovných členov s hlasovacím právom:

- Prezidenta
 - I. viceprezidenta
 - Viceprezidentov pre jednotlivé disciplíny
- Zasadanie riadiacej rady sa ďalej zúčastňujú bez hlasovacieho práva :**
- Predseda revíznej komisie**
 - Generálny sekretár**

za	proti	zdržalo sa	výsledok
25	20	12	NESCHVÁLENÉ

§ 8

§ - 8 Organizácia zasadania RR

Zasadania RR sú neverejné, ak sa bod rokovania týka niektorého člena, musí mu prezident udeliť povolenie zúčastniť sa bodu rokovania a vysloviť svoj názor. Rozhodnutia sú schválené väčšinou hlasov riadnych členov RR. V prípade rovnosti je rozhodujúci hlas prezidenta /dva hlasy/.

Zasadanie RR je riadené podľa nasledovných priorít:

- prezident
- prvý viceprezident
- generálny sekretár
- viceprezidenti pre dané disciplíny

GS je tajomníkom RR a z tohto titulu je zodpovedný za aplikáciu a zverejnenie rozhodnutí. Po zasadaní RR je povinný vyhotoviť zápis v lehote do 15 dní. Zápis musí byť schválený povereným členom RR a zaslaný všetkým členom RR.

Navrhované znenie – vynechať generálny sekretár

§ - 8 Organizácia zasadania RR

Zasadania RR sú neverejné, ak sa bod rokovania týka niektorého člena, musí mu prezident udeliť povolenie zúčastniť sa bodu rokovania a vysloviť svoj názor. Rozhodnutia sú schválené väčšinou hlasov riadnych členov RR. V prípade rovnosti je rozhodujúci hlas prezidenta /dva hlasy/.

Zasadanie RR je riadené podľa nasledovných priorít:

- prezident**
- prvý viceprezident**
- viceprezidenti pre dané disciplíny**

GS je tajomníkom RR a z tohto titulu je zodpovedný za aplikáciu a zverejnenie rozhodnutí. Po zasadaní RR je povinný vyhotoviť zápis v lehote do 15 dní. Zápis musí byť schválený povereným členom RR a zaslaný všetkým členom RR.

za	proti	zdržalo sa	výsledok
v súvislosti s neschválením § 7 sa nehlasovalo			NESCHVÁLENÉ

§ 11

§ - 11 Valné zhromaždenie disciplíny / VZ/

Valné zhromaždenie disciplíny s hlasovacím právom tvoria členovia s platnou licenciou tejto disciplíny, zástupcovia usporiadateľov, s ktorými má komisia disciplíny uzatvorenú zmluvu o usporiadaní podujatí a predsedovia výborov. Ako hostia sa môžu zúčastniť členovia iných disciplín, ako záujemcovia bez hlasovacieho práva a diskutovať môžu len so súhlasom predsedajúceho VZ. Musia však byť držiteľmi licencie SMF. VZ sa schádza jedenkrát za rok. VZ zvoláva športová komisia príslušnej disciplíny na záver roka. Pozvánku spolu s rokovacím materiálom musí športová komisia zaslať prostredníctvom elektronickej pošty a zároveň zverejniť na internetovej stránke SMF minimálne 15 dní pred termínom VZ. VZ je riadené viceprezidentom pre danú disciplínu, alebo ním poverenou osobou. Prebieha podľa programu, ktorý navrhuje športová komisia a schvaľuje VZ. Program VZ musí obsahovať voľbu pracovných komisií /mandátová, návrhová, volebná/, správu o činnosti disciplíny za obdobie od posledného VZ, správu o hospodárení disciplíny od posledného VZ, plán činnosti na nasledujúce obdobie, prípadné zmeny a doplnky športových predpisov disciplíny, voľbu delegátov na GZ SMF, prípadne voľbu viceprezidenta a dvoch členov ŠK (podľa organizačnej potreby), správy pracovných komisií, návrh na uznesenie VZ disciplíny. Návrhy ktoré chcú členovia disciplíny, alebo orgány SMF zaradiť do programu rokovania VZ musia byť písomne adresované na viceprezidenta disciplíny, riadne zdokumentované a predložené na schválenie športovej komisii minimálne 20 dní pred konaním VZ. Body rokovania ktoré nie sú na programe VZ, alebo neboli doručené v stanovenej lehote nemôžu byť na VZ prejednávané, pokiaľ ich zaradenie do programu VZ neodsúhlasí 2/3 prítomných delegátov s hlasovacím právom. Na prerokovanie mimoriadne závažných rozhodnutí môže príslušná komisia zvolať mimoriadne valné zhromaždenie z vlastnej iniciatívy, alebo ho musí zvolať na podnet 1/3 členov disciplíny, prípadne na podnet prezidenta alebo nadriadeného orgánu. Pri zvolaní mimoriadneho VZ musí byť dodržaná minimálna doba 20 dní pred konaním.

Navrhované znenie – úprava záverečnej časti pojednávajúcej o mimoriadnom VZ

§ - 11 Valné zhromaždenie disciplíny / VZ/

..... Na prerokovanie mimoriadne závažných rozhodnutí môže príslušná komisia zvolať mimoriadne valné zhromaždenie z vlastnej iniciatívy, alebo ho musí zvolať na podnet 1/3 členov disciplíny, prípadne na podnet prezidenta alebo **Riadiacej rady**. Pri zvolaní mimoriadneho VZ musí byť dodržaná minimálna doba 20 dní pred konaním. **V prípade, že sa mimoriadne valne zhromaždenie disciplíny bude konať do 31.januára, zúčastňujú sa ho členovia danej disciplíny z predchádzajúceho roku. V prípade, že sa mimoriadne valné zhromaždenie disciplíny bude konať po 31.januári zúčastnia sa ho aktuálni členovia danej disciplíny, t.j. tí ktorí majú licenciu pre príslušný rok.**

za	proti	zdržalo sa	výsledok
49	2	6	SCHVÁLENÉ

§ 12

§ - 12 Hlasovanie

V prípade hlasovania musí byť dosiahnutá prostá väčšina hlasov / 50%+1/ prítomných členov disciplíny s hlasovacím právom/, aby sa rozhodnutie stalo právoplatným.

Navrhované znenie – úprava v názve paragrafu

§ - 12 Hlasovanie na VZ

V prípade hlasovania musí byť dosiahnutá prostá väčšina hlasov / 50%+1/ prítomných členov disciplíny s hlasovacím právom/, aby sa rozhodnutie stalo právoplatným.

za	proti	zdržalo sa	výsledok
51	0	6	SCHVÁLENÉ

§ 36

§ - 36 Náplň činnosti vedúcich činiteľov

.....

Generálny sekretár (GS) - je menovaný RR. GS je zodpovedný prezidentovi a viceprezidentovi SMF

a ich prostredníctvom RR za uplatnenie rozhodnutí prijatých všetkými orgánmi SMF, ako i za činnosť sekretariátu. Je tajomníkom RR a GZ SMF. Je zodpovedný za redakciu zápisov z týchto orgánov. Môže sa zúčastňovať zasadaní všetkých orgánov SMF bez hlasovacieho práva – **neplatí v RR**. Je vedúci sekretariátu a je výlučne poverený prevádzať výklad pravidiel a predpisov a zavádzať ich do platnosti pre riadenie SMF. Pre všetky otázky týkajúce sa SMF bude sledovať líniu stanovenú GZ a RR. Pre prijímanie alebo prepúšťanie personálu musí mať súhlas prezidenta SMF. Všetky dokumenty podpisuje v zmysle Riadiacou radou odsúhlasenej Internej smernice pre beh tlačív a financií v SMF. GS nemôže vykonávať žiadnu funkciu ani zastávať miesto v športovej komisii ani výbore.

Navrhované znenie – Vo štvrtej vete vynechať časť za pomlčkou : „neplatí v RR.“

§ - 36 Náplň činnosti vedúcich činiteľov

.....

Generálny sekretár (GS) - je menovaný RR. GS je zodpovedný prezidentovi a viceprezidentovi SMF

a ich prostredníctvom RR za uplatnenie rozhodnutí prijatých všetkými orgánmi SMF, ako i za činnosť sekretariátu. Je tajomníkom RR a GZ SMF. Je zodpovedný za redakciu zápisov z týchto orgánov. Môže sa zúčastňovať zasadaní všetkých orgánov **SMF bez hlasovacieho práva**. Je vedúci sekretariátu a je výlučne poverený prevádzať výklad pravidiel a predpisov a zavádzať ich do platnosti pre riadenie SMF. Pre všetky otázky týkajúce sa SMF bude sledovať líniu stanovenú GZ a RR. Pre prijímanie alebo prepúšťanie personálu musí mať súhlas prezidenta SMF. Všetky dokumenty podpisuje v zmysle Riadiacou radou odsúhlasenej Internej smernice pre beh tlačív a financií v SMF. GS nemôže vykonávať žiadnu funkciu ani zastávať miesto v športovej komisii ani výbore.

za	proti	zdržalo sa	výsledok
v súvislosti s neschválením § 7 sa nehlasovalo			NESCHVÁLENÉ

9. Voľba predsedu revíznej komisie SMF

V zmysle kandidátky, ktorú obdržali delegáti GZ v rokovacom materiáli sa v danom bode uskutočnila voľba predsedu revíznej komisie SMF. RR predložila GZ návrh kandidatúry Ing. Petra Turányiho. Predsedajúci po predniesol kandidatúr vyzval prítomných k uskutočneniu aktu tajnej voľby prostredníctvom obdržaných volebných lístkov.

10. Prestávka

Predsedajúci po skončení aktu volieb vyzval volebnú komisiu k sčítaniu hlasov a vyhlásil krátku prestávku.

11. Správa volebnej komisie

Ing. Juraj Belanský ako predseda volebnej komisie predniesol správu o výsledkoch volieb. Na základe sčítania volebných lístkov volebná komisia konštatuje, že pre voľbu predsedu revíznej komisie SMF bolo odovzdaných 57 hlasovacích lístkov, z ktorých bolo odovzdaných 52 hlasov. Na základe súčtu hlasov sa predsedom revíznej komisie SMF na obdobie 2013-2015 stáva p. Ing. Peter Turányi s počtom 44 hlasov. Hlasovacie lístky sú súčasťou archívnej zápisnice z GZ SMF.

12. Diskusia

Predsedajúci vyzval prihlásených diskutujúcich, aby predniesli svoje diskusné príspevky v poradí v akom sa do diskusie písomne prihlásili :

- a/ Tatiana Kašlíková – informácia o príprave novej web stránky SMF, príprave večera majstrov SMF za rok 2012, prípravy osláv 20.výročia založenia SMF a o zmene názvu UEM na FIM Európa.
- b/ Prezident SMF informoval o záveroch GZ FIM na ktorom sa prerokovávala situácia v ČR – autorita v motocyklovom športe v ČR, ktorá bola i naďalej potvrdená pre ACCR. V súvislosti s tým bola prediskutovaná otázka uznávania licencií ACCR a CAMS na podujatiach SMF v zmysle doporučení FIM.
- c/ p.Turanský vystúpil s otázkou zvyšovania bezpečnosti na podujatiach, hlavne podujatí enduro – používanie kolíkov okolo trate. Na diskusný príspevok odpovedal prezident SMF, ktorý informoval, že RR sa bude danou otázkou bezpečnosti na podujatiach v roku 2013 zaoberať a budú prijaté i uznesenia k danej problematike.

13. Správa návrhovej komisie – návrh na uznesenie GZ SMF

Predseda návrhovej komisie Ing. Peter Radoczi predniesol Správu návrhovej komisie GZ – vid' uznesenie GZ príloha A zápisnice. Pred schválením návrhu uznesenia sa uskutočnilo sčítanie prítomných delegátov – 56. Za predložený návrh uznesenia hlasovalo 51 delegátov, 6-ti sa zdržali hlasovania. Návrh uznesenia bol prijatý.

14. Záver

Po odsúhlasení návrhu na uznesenie predsedajúci p. Peter Lazar odovzdal záverečné slovo prezidentovi SMF p. Smižíkovi, ktorý poďakoval všetkým prítomným za účasť a krátkym príhovorom ukončil zasadnutie Generálneho zhromaždenia SMF za rok 2012.

Púchov 02.03.2013

Zapísala : Mgr. Tatiana Kašlíková, v. r .
Overil: Peter Smižík

Prílohy : A - Uznesenie GZ SMF 2012
B – Plán činnosti SMF na rok 2013
C – Rámcový rozpočet SMF pre rok 2013

Príloha A:

U Z N E S E N I E

zo zasadnutia Generálneho zhromaždenia SMF zo dňa 02. marca 2013 v Púchove

I. Generálne zhromaždenia SMF berie na vedomie:

- a) Správu mandátovej komisie

II. Generálne zhromaždenie SMF schvaľuje:

- a) Správu o činnosti SMF za rok 2012 prednesenú prezidentom SMF Petrom Smižikom a viceprezidentami za disciplíny.
- b) Správu o hospodárení SMF za rok 2012
- c) Správu revíznej komisie SMF, spolu s návrhom opatrení.
- f) Návrh plánu činnosti SMF na rok 2013.
- g) Návrh rámcového rozpočtu SMF na rok 2013.
- h) Mandát zvoleného predsedu revíznej komisie SMF p. Ing. Petra Turányiho na obdobie rokov 2013 – 2015.
- ch) Odsúhlasené úpravy rokovacieho poriadku SMF : § 3, §11, §12.

III. Generálne zhromaždenie SMF ukladá:

- 1) Zapracovať návrh opatrení RK SMF do uznesení RR SMF.
Z: predseda RK SMF a GS SMF T: zasadnutie RR SMF
- 2) Zapracovať odsúhlasené zmeny Rokovacieho poriadku SMF a nové znenie RP zverejniť na web stránke SMF.
Z: GS SMF T: 25.3.2013

V Púchove 02.03.2013

Zapísala: Mgr. Tatiana Kašíková, v.r.
Overil: Peter Smižik

Príloha B:

PLÁN ČINNOSTI SMF NA ROK 2013

1. V spolupráci so športovými komisiami a členskými klubmi SMF zabezpečiť uskutočnenie domácich majstrovských a pohárových seniorských a mládežníckych podujatí podľa spracovaného športového kalendára na rok 2013. Počas celej sezóny venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti všetkých účastníkov podujatí SMF (štartujúci, činovníci, verejnosť) pri dôslednom dodržiavaní predpisov SMF.
2. Pre zachovanie funkčnosti SMF zabezpečiť činnosť orgánov, komisií a sekretariátu federácia.
3. V roku 2013 vo všetkých disciplínach venovať zvýšenú pozornosť príprave a podpore talentovanej mládeže a príprave žien v motocyklovom športe.
4. V spolupráci so športovými komisiami a členskými klubmi SMF zabezpečiť uskutočnenie podujatí FIM a FIM Európa pridelených pre Slovensko v roku 2013.
5. Na základe získanej akreditácie pokračovať vo vzdelávacej činnosti SMF a zahájiť činnosť v oblasti prípravy trénerov v motocyklovom športe - organizátori športových podujatí vo februári a marci 2013 a v oblasti trénerov v júni 2013.
6. V spolupráci so ŠK pripraviť sústredenia pre seniorskú a juniorskú reprezentáciu v jednotlivých disciplínach.
7. V rámci reprezentácie zabezpečiť účasť reprezentačných jazdcov na podujatiach FIM a FIM Európa podľa schváleného plánu účasti jednotlivých disciplín SMF.
8. Zabezpečiť účasť reprezentačného juniorského tímu na medzinárodnej šesťdňovej motocyklovej súťaži v Taliansku.
9. V roku 2013 na všetkých úrovniach SMF realizovať úlohy prijaté v koncepcii osláv 20.výročia založenia SMF. Pripraviť publikáciu mapujúcej históriu Slovenskej motocyklovej federácie od roku 1993, ktorú bude vydaná na prelome rokov 2013/2014 pri príležitosti 20 výročia založenia SMF.
10. Pokračovať v jednaniach so športovo-reklamnými agentúrami a médiami s cieľom propagáciu motocyklového športu v SR.
11. Zabezpečiť propagáciu činnosti SMF a jej členov vydávaním pravidelných tlačových správ pre médiá a tieto zverejňovať na internetovej stránke SMF.
12. Zabezpečiť účasť zástupcov SMF v európskych a svetových štruktúrach motocyklového športu ako i na kongresoch a seminároch uvedených medzinárodných organizácii na základe schválenia Riadiacou radou SMF a v zmysle harmonogramu FIM a FIM Európa.
13. Minimálne 2 mesiac pred termínom podujatia príslušné ŠK SMF musia uzatvoriť s príslušným organizátorom zmluvu, resp. poverenie, ktorého obsahom budú podmienky organizovania jednotlivých podujatí z kalendára SMF 2013.

Príloha C:

RÁMCOVÝ ROZPOČET SMF NA ROK 2013

Návrh rámcového rozpočtu SMF bol spracovaný s ohľadom na súčasnú ekonomickú situáciu a rozsah zazmluvnených štátnych dotácií na rok 2013, s ohľadom na vývoj v rámci koncepcie financovania športu v SR:

	EUR
• Štátna reprezentácia a rozvoj športových odvetví z MŠVVaŠ SR	150 000,-
• Štátna reprezentácia od reklamných partnerov	10 000,-
• Príprava talentovanej mládeže	20 000,-
• Hospodárska činnosť	10 500,-
• Reprezentačné a propagačné účely	10 000,-
• Organizácia podujatí SMF na území SR	30 500,-

SPOLU:

231 000,-