

Pre zabezpečenie každého motocyklového športového podujatia, jeho riadenie a kontrolu musia byť delegovaní, alebo menovaní oficiálni činovníci, ktorých zloženie závisí od disciplíny a druhu motocyklového športového podujatia.

Činovníci sa delia na : VÝKONNÝCH
DOZORNÝCH

Výkonní činovníci: - riaditeľ podujatia
- technickí komisári (TK)
- časomerači
- sekretár podujatia
- hlavný usporiadateľ, resp. komisár na štarte a ciele

Dozorní činovníci : - predseda rozhodcovského zboru (ďalej PRZ)/ prezident JURY
- športový komisár (ŠK)
- environmentálny komisár (EK)

➡ KVALIFIKÁCIA ČINOVNÍKOV

Predseda rozhodcovského zboru/ prezident JURY:

PRZ je členom športovej komisie danej disciplíny, nesmie byť aktívny pretekár a na podujatie ho deleguje športová komisia. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami ŠP FIM a NŠP SMF. Musí byť držiteľom minimálne národnej licencie SMF „riaditeľ/športový komisár“ príslušnej športovej disciplíny. Držiteľom licencie sa stane po úspešnom absolvovaní seminára organizovaného športovou komisiou disciplíny na obdobie troch rokov. Licenciu po doporučení športovej komisie vydá sekretariát SMF.

Športový komisár (ŠK)

ŠK na podujatie ho deleguje športová komisia. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami ŠP FIM a NŠP SMF. Musí byť držiteľom minimálne národnej licencie SMF „riaditeľ/športový komisár“ príslušnej športovej disciplíny. Držiteľom licencie sa stane po úspešnom absolvovaní seminára organizovaného športovou komisiou disciplíny na obdobie troch rokov. Licenciu po doporučení športovej komisie vydá sekretariát SMF.

Riaditeľ podujatia

Musí byť držiteľom minimálne národnej licencie SMF " riaditeľ/športový komisár" športovej disciplíny, ktorej podujatie riadi. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami ŠP FIM a NŠP SMF . Držiteľom licencie sa stane po úspešnom absolvovaní seminára organizovaného športovou komisiou disciplíny na obdobie troch rokov. Licenciu po doporučení športovej komisie vydá sekretariát SMF.

Environmentálny komisár (EK)

Musí byť držiteľom národnej licencie SMF environmentálneho komisára, ktorú získa po úspešnom absolvovaní seminára organizovaného environmentálnym výborom (EV) SMF na obdobie dvoch rokov. Licenciu po doručení EV vydá sekretariát SMF. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami Environmentálneho poriadku FIM a SMF. Na príslušné podujatia ho deleguje environmentálny výbor SMF po konzultácii s príslušnou športovou komisiou SMF.

Technickí komisári (TK)

Musia byť držiteľom národných licencií SMF technického komisára, ktorú získajú po každoročnom úspešnom absolvovaní seminára organizovaného technickým výborom (TV) SMF. Licenciu po doručení TV vydá sekretariát SMF. Vo svojej činnosti na podujatí sa riadia príslušnými ustanoveniami technických predpisov FIM a SMF danej disciplíny. Na príslušné podujatia ich deleguje technický výbor SMF po konzultácii s príslušnou športovou komisiou SMF.

Časomerač

Uvedená funkcia je obsadzovaná buď na základe celoročnej dohody medzi časomeračskou skupinou a športovou komisiou SMF alebo prostredníctvom menovania usporiadateľom príslušného podujatia. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými NŠP danej disciplíny.

Sekretár (tajomník) podujatia

Je menovaný organizačným výborom usporiadateľa podujatia a vo svojej funkcii sa riadi Národnými športovými poriadkami (NŠP) SMF danej disciplíny.

Hlavný usporiadateľ

Je menovaný organizačným výborom usporiadateľa podujatia a vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami ŠP FIM a NŠP SMF.

Všetci licencovaní činovníci musia na podujatí, kde vykonávajú funkciu, mať licenciu viditeľne umiestnenú. Držiteľ licencie nesmie mať licenciu viditeľne umiestnenú na podujatiach, kde nevykonáva funkciu alebo nesúťaží. Licencia ho oprávňuje iba k voľnému vstupu ako diváka.

➡ **ZASADNUTIA RZ/JURY:**

Počas svojho prvého zasadnutia by mal RZ/ Jury schváliť nasledovne:

- Dodatky, ak nejaké sú, k ZU – ak boli stanovené po dátume schválenia ZU. Podmienkou je, že všetci prítomní jazdci budú o zásadných zmenách v ZU oboznámení (hlavne zmeny v čas.harmonograme atď).
- Správu sekretára podujatia /riaditeľa preteku – musí potvrdzovať, že všetci oficiálni činovníci, ktorí majú akúkoľvek zodpovednosť za chod podujatia sú držiteľmi príslušných licencií a povolení.
- Správa Riaditeľa pretekov, ktorá stanovuje všetky kroky, ktoré je treba vykonať, aby bol zabezpečený bez problémový priebeh podujatia.
- Kontrolu a schválenie akýchkoľvek dodatkov/žiadostí o extra bezpečnostné opatrenia, ktoré boli navrhnuté v inšpekčnej správe z kontrole trate/okruhu.
- Kontrolu oficiálnych povolení od miestnych orgánov pre usporiadanie podujatia a kontrolu poistenia usporiadateľa voči tretím osobám.

Priebeh a programová náplň ďalších zasadnutí RZ/Jury je závislý od priebehu príslušného podujatia – schvaľovanie výsledkov a prerokovanie správ o priebehu podujatia, prerokovanie protestov atď.

➡ **NÁPLŇ ČINNOSTI DELEGOVANÝCH ČINOVNÍKOV**

PRESEDA ROZHODCOVSKÉHO ZBORU/ PREZIDENT JURY - základné povinnosti sú:

- Je zodpovedný za zvolávanie a dodržiavanie plánu zasadnutí rozhodcovského zboru/jury, programu zasadnutí a spracovávanie zápisov zo zasadnutí. Prvé zasadnutie by sa malo uskutočniť pred prvým oficiálnym tréningom
- V prípade viac dňových podujatí na konci každého dňa zvolá zasadnutie RZ /Jury, aby boli vypočítané správy Riaditeľa pretekov a ostatných činovníkov.
- Na konci podujatia, počas posledného zasadnutia RZ/ Jury spolu s Riaditeľom preteku musí podpísať oficiálne výsledky podujatia. Taktiež musí spolu so sekretárom podujatia podpísať všetky zápisnice zo zasadnutí RZ/Jury.
- Musí sa ubezpečiť, že všetky rozhodnutia RZ/Jury sú v súlade s NŠP a zvl. ustanoveniami podujatia,
- Má pravo pozvať na zasadnutia RZ/ Jury hostí, keď je to vhodné vzhľadom na podujatie.
- Je zodpovedný za komunikáciu s prípadnými delegátmi iných federácií.
- Ak je to nutné, PRZ/Jury prezident usporiada stretnutie s delegátmi iných federácií, aby im vysvetlil prácu RZ/ Jury a aby si vypočul ich návrhy.

- Musí byť v úzkom kontakte s riaditeľom podujatia, aby bol zabezpečený riadny priebeh podujatia.
- Na podujatí kontroluje povinnosť používania symbolov poverujúcej zložky, t.j. SMF/FIM/FIME – používanie lôg používanie lôg SMF/FIM/FIME na tlačovinách a na pozadí stupňa víťazov, vyvesenie vlajky SMF/FIM/FIME atď.
- Je povinný do 48 hod. po ukončení podujatia predložiť sekretariátu SMF správu o priebehu podujatia spolu s prípadnými zápsmi zo zasadnutí RZ/JURY . Pri medzinárodných podujatiach, kde sú delegovaní zahraniční činovníci je správu o podujatí na sekretariát SMF vypracovať športový komisár.
- Má právo pri výkone dozornej funkcie vyžadovať úzku spoluprácu s hlavným TK a hl. časomeračom.

ŠPORTOVÝ KOMISÁR: nie je žiadnym spôsobom zodpovedný za organizáciu príslušného podujatia, a nesmú mať žiadnu výkonnú ani inú funkciu, ktorá sa vzťahuje k danému podujatiu. Plní len dozornú funkciu príslušnej športovej komisie nad doržovaním NŠP a ŠP FIM. Pri plnení uvedenej úlohy úzko spolupracuje s riaditeľom podujatia. Z titulu svojej funkcie nesie zodpovednosť len voči ŠK SMF, ktorá ho na podujatie delegovala. ŠK vystupujú na podujatí spoločne pod vedením PRZ/prezidenta JURY. ŠK je povinný predložiť sekretariátu SMF do 48 hod. po ukončení podujatia správu ŠK. Správu ŠK predkladá na sekretariát SMF i pri medzinárodných podujatiach, kde sú delegovaní zahraniční činovníci. V spolupráci s PRZ/prezidentom jury na podujatí kontroluje povinnosť používania symbolov poverujúcej zložky, t.j. SMF/FIM/FIME – používanie lôg SMF/FIM/FIME na tlačovinách a na pozadí stupňa víťazov, vyvesenie vlajky SMF/FIM/FIME atď.

ENVIRONMENTÁLNY KOMISÁR: je delegovaný Environmentálnym výborom SMF, musí aktívne pôsobiť na každom športovom podujatí SMF a iných klasických zrazoch usporiadaných pod SMF.

Základné povinnosti environmentálneho komisára sú:

- Zabezpečiť rešpektovanie a plnenie Environmentálny predpisov FIM/SMF.
- EK musí mať prístup ku všetkým informáciám tykajúcich sa konania podujatia.
- Musí byť schopný rovnako pred, počas a aj po skončení podujatí predložiť PRZ/prezidentovi jury alebo riaditeľovi podujatia odporúčenie zo všetkých hľadísk, ktoré môžu mať zásadný environmentálny dopad.
- Má možnosť zúčastňovať sa zasadnutí RZ/Jury ale bez hlasovacieho práva.
- Vypracovať svedomitým a objektívnym spôsobom Environmentálny protokol (na oficiálnom tlačive príslušnej disciplíny) a tento zaslať na sekretariát SMF/FIM do 48 hod. po ukončení podujatia. V prípade FIM podujatí je potrebné kópiu protokolu zaslať i prezidentovi Jury, resp. environmentálnemu delegátovi FIM, ak je na podujatí prítomný.
- V otázkach ochrany životného prostredia v rámci motocyklových podujatí inštruovať usporiadateľov, a v rámci ich spolupráce i jazdcov a divákov

RIADITEĽ PODUJATIA je výkonný činovník zodpovedný za organizačnú, športovú a bezpečnostnú stránku podujatia. Do usporiadateľského zboru si menuje ďalších skúsených činovníkov, s ktorými prejednáva ich povinnosti a právomoci, kontroluje ich činnosť a musí zabezpečiť školenie traťových komisárov.

Základné povinnosti riaditeľa preteku sú:

- Musí zabezpečiť, aby okruh, trať alebo miesto bolo v dobrom stave, aby všetci oficiálni činovníci boli prítomní a pripravení vykonávať svoje funkcie a aby boli zabezpečené bezpečnostne, lekárske a kontrolne služby.
- Musí overiť a identifikovať jazdcov, správne číslovanie motocyklov a či nič nebráni jazdcovi zúčastniť sa na podujatí, ako napr. diskvalifikácia, suspendovania alebo iný zákaz jazdenia.
- Riadi podujatie podľa schváleného časového harmonogramu. Môže posunúť štart podujatia pre urgentne prípady bezpečnosti alebo iné prípady „force majeure“ alebo pokračovať po zlepšení podmienok okruhu, trate alebo miesta, ukončiť podujatie predčasne alebo zrušiť časť alebo cele podujatie.

- Riaditeľ preteku môže zabrániť jazdcovi alebo motocyklu štartovať alebo nariadiť jeho stiahnutie z preteku, ak považuje takýto postup za nevyhnutný z bezpečnostných dôvodov, resp. ak sa tento previnil proti športovým poriadkom, alebo morálnemu kódexu spoločenského správania
- Riaditeľ preteku musí zabezpečiť, aby boli rešpektovane NŠP. Môže navrhnúť Jury (rozhodcovskému zboru), aby udelila penalizácie.
- Riaditeľ preteku môže nariadiť odstránenie osoby, ktorá odmieta dodržiavať nariadenia oficiálneho činovníka z trate, okruhu, miesta podujatia a jeho blízkosti.
- Riaditeľ preteku musí oznámiť Jury (rozhodcovskému zboru) všetky rozhodnutia, ktoré sa uskutočnia alebo už uskutočnili a akékoľvek protesty, ktoré obdržal. Okamžite po obdržaní odovzdá ŠK protest, ktorý mu bol predložený.
- Riaditeľ preteku musí zozbierať od časomeračov výsledky podujatia a zabezpečuje ich ďalšiu distribúciu (vývesná tabuľa, hlásateľ, hospodár atď.).
- Riaditeľ preteku kontroluje činnosť a pripravenosť zdravotnej, protipožiarnej, bezpečnostnej a usporiadateľskej služby.

Pod jeho výkonnú právomoc ďalej spadajú:

Hlavný technický komisár (HTK): na príslušné športové podujatie je delegovaný technickým výborom SMF. Zodpovedá za činnosť TK na podujatí. Zodpovedá za to, že všetky prevzaté motocykle, výstroj jazdcov sú prebraté v zmysle technických predpisov FIM a SMF a spracuje správu o prevzatých motocykloch a túto predloží riaditeľovi a RZ/JURY. Riaditeľovi podujatia predkladá prípadné návrhy na vyradenie jazdca z podujatia pre nesplnenie technických predpisov. Do 48 hod. po ukončení podujatia je povinný predložiť sekretariátu SMF správu TK s prílohami. Je zodpovedný za prešetrenie a spracovanie potrebnej dokumentácie pri vzniku závažných mimoriadnych udalostí. Originál tejto dokumentácie odovzdá riaditeľovi podujatia. Vykonáva prípadné technické merania, kontroly a zaujíma odborné stanovisko k technickým protestom a svoje stanovisko predkladá RZ/Jury a riaditeľovi podujatia. Zo športového podujatia môže odísť len so súhlasom PRZ/prezidenta jury.

Technický komisár (TK): na príslušné podujatia je delegovaný technickým výborom SMF po konzultácii s príslušnou športovou komisiou SMF. Je podriadený hlavnému technickému komisárovi. V prípade neprítomnosti HTK preberá jeho právomoci a povinnosti technický komisár uvedený v rozdeľovníku SMF pre dané podujatie na druhom mieste za HTK. Podľa pokynov HTK vykonáva technické merania, značenia a kontroly. Začiatok práce HTK a TK je najneskôr pol hodiny pred začiatkom technického preberania, pokiaľ usporiadateľ nestanoví inak. TK môžu z podujatia odísť len so súhlasom HTK.

V spolupráci s hlavným usporiadateľom, resp. komisárom na štarte a cieľi HTK a TK riadia činnosť v uzatvorenom parkovisku a v priestore štartu a cieľa.

Sekretár podujatia: je menovaný usporiadateľom podujatia. Zabezpečuje prípravu a priebeh podujatia po administratívnej stránke. Kompletizuje prihlášky jazdcov na podujatie a na prvé zasadnutie RZ/Jury pripravuje správu z administratívnej prebiecky, ktorá obsahuje hlavne počet prihlásených jazdcov, počet prítomných jazdcov, menný zoznam ospravedlnených a neprítomných neospravedlnených jazdcov. Pripravuje podklady pre činnosť RZ/Jury – hlavne na prvé zasadnutie: oznámenia miestnym a bezpečnostným orgánom, oznámenia blízkym zdravotníckym zariadeniam, zmluvy o spracovaní ropného a komunálneho odpadu a pod. V spolupráci s PRZ/prezidentom jury spracováva prípadný zápis zo zasadnutí RZ/Jury. Bezprostredne po skončení podujatia je povinný emailom zaslať schválené výsledky z podujatia .

Pri výkone svojej funkcie plní nariadenia Riaditeľa podujatia a počas preteku i PRZ/prezidenta jury.

Hlavný usporiadateľ: ktorý zabezpečuje hlavne bezpečnosť divákov a pretekárov, čím zaručuje hladký priebeh podujatia. Jeho hlavné povinnosti sú:

- zabezpečiť požadovaný počet usporiadateľov (podľa schvaľovacieho protokolu) pri trati a spolupracovať pri ich inštruktáž,
- zabezpečiť dostatočný počet usporiadateľov do parkoviska pretekárov a ostatných pomocných priestorov a previesť s nimi inštruktáž,
- pre všetkých usporiadateľov zabezpečiť vhodné označenie,
- podľa schvaľovacieho protokolu oddeliť viditeľne bezpečnostné pásmo od priestorov pre divákov,
- zakázané priestory pre divákov vyznačiť v oboch smeroch nápismi a zaradiť zosilnenú usporiadateľskú službu,
- v bezpečných priestoroch a primerane k priestorom pre divákov rozmiestniť predajné stánky a sociálne zariadenia,
- zabezpečiť, aby všetci usporiadatelia boli včas a v plnom počte na svojich stanovištiach,
- s bezpečnostnou službou prerokovať postih nedisciplinovaných divákov,
- v prípade akéhokoľvek porušenia bezpečnostných predpisov, alebo noriem toto ihneď hlásiť riaditeľovi podujatia, PRZ a ŠK.

Traťoví komisári: minimálny vek traťového komisára je 16 rokov, sú určení usporiadateľom podujatia, ich inštruktáž - preškolenie zabezpečí vedúci trate s riaditeľom podujatia (doporučuje sa minimálne deň pred konaním podujatia). Vybraní komisári musia svojim podpisom potvrdiť, že boli oboznámení s právami a povinnosťami traťových komisárov a presným miestom výkonu svojej funkcie. Záznam o preškolení traťových komisárov musí byť k dispozícii jury (rozhodcovskému zboru) na jej prvom zasadnutí.

Traťoví komisári musia byť identifikovateľní: uniformovanou košeľou alebo vestou neutrálnej farby, v žiadnom prípade nemôže byť žltá alebo červená, kvôli tomu, aby neboli zameniteľné s vlajkami. Traťoví komisári musia byť na svojich miestach v stanovenom čase pred zahájením podujatia (tréningom) a môžu odísť len so súhlasom vedúceho trate, ktorému sú počas celého podujatia funkčne podriadení.

Ich hlavné povinnosti sú:

- byť oboznámený s organizáciou a NŠP podujatia,
- mať základné proti požiarne vedomosti,
- mať základné vedomosti o poskytovaní prvej pomoci,
- sledovať športový priebeh podujatia a signalizovaním chrániť pretekárov pred nebezpečenstvom, ktoré môžu predvídať, alebo už priamo nastali použitím žltej zástavky.

Stanovištia traťových komisárov musia byť na dohľad (musia sa vidieť). Pri cestných podujatiach musia byť na jednom stanovišti minimálne dvaja komisári. Po podujatí musia traťoví komisári byť k dispozícii po dobu, kedy je možné podať protest.

Vedúci trate: jeho náplňou je starostlivosť o bezpečnosť pretekárov a dodržanie regulárnosti trate.

Jeho hlavné povinnosti sú:

- zabezpečiť požadovaný počet traťových komisárov (podľa protokolu o schválení trate),
- previesť inštruktáž o povinnostiach traťového komisára (doporučuje sa účasť riaditeľa preteku a ŠK), vyhotoviť z inštruktáže zápis s podpismi traťových komisárov,
- vybaviť traťových komisárov potrebnými zástavkami a označením,
- zabezpečiť a na trati rozmiestniť výstražné a signálne tabule (so znázornením zákrut a vzdialenosti),
- rozostaviť a skontrolovať všetky bezpečnostné opatrenia (balíky slamy a pod.) a spôsob ich upevnenia,
- previesť označenie trate (fólia, čiary),
- počas tréningov a pretekov udržiavať trať v dobrom stave (polievanie, zametanie),
- ihneď hlásiť riaditeľovi, PRZ a ŠK každé porušenie bezpečnostných opatrení,
- zabezpečiť zvoz vypadnutých motocyklov.

Hlavný lekár: je určený usporiadateľom (mimo podujatí FIM a FIME) a je zodpovedný za všetky aspekty týkajúce sa lekárskej starostlivosti a vo všeobecnosti by mal:

- Hlavný lekár musí zabezpečiť, aby boli rešpektovaný predpisy pre zdravotné zabezpečenie SMF podujatí.
- Hlavný lekár musí vykonať inšpekciu všetkých lekárskech/záchranárskych služieb nie viac ako 30 minút pred štartom tréningom a pretekov každý deň podujatia (ak je viac dňové).
- Musí mu byť povolené zúčastňovať sa otvorených zasadnutí Jury, ale bez hlasovacieho práva.
- Hlavný lekár musí pred podujatím podať inštrukcie všetkým lekárskech/záchranárskym pomocníkom a po podujatí ich musí vypočítať – podať správu.
- Hlavný lekár musí prezidentovi Jury (PRZ) a riaditeľovi podujatia poskytnúť informácie a odporúčenia pre zranených jazdcov.

Časomerač: mal by byť kvalifikovaný pre používanie časomeračského systému podujatia.

Hlásí sa riaditeľovi podujatia, ktorý mu dá potrebné inštrukcie. Na požiadanie RZ/Jury sa zúčastňuje na jeho/jej zasadnutí. Zodpovedá za spracovanie výsledkov podujatia a predkladá ich riaditeľovi, resp. RZ/Jury. Pred schválením neoznamuje výsledky nikomu, s výnimkou ŠK a riaditeľa podujatia. Ak o to požiadajú delegovaní činovníci hlavný časomerač musí preskúmať ich výsledky a ukázať im nahrávky časov a kôl.