Delegovaní činovníci v SMF
smernica náhrad 2026 – december 2026

V praxi sa jedná o vzťah medzi športovými spolkami a fyzickými osobami, ktoré boli poverené – na delegované na športové podujatie strešnou organizáciou, v našom prípade športovými komisiami alebo odbornými komisiami SMF.

Systém náhrad za stratu času a cestovných náhrad príslušných delegovaných činovníkom prerokovali jednotlivé športové komisie na základe čoho bol spracovaný tento metodický materiál, kde je v druhej časti špecifikácia spôsobu vyplácania po jednotlivých disciplínach SMF:

1. Cestovné náhrady :

Pre sezónu 2026 platí preplácanie cestovných náhrad v paušálnej výške 0,40 €/ 1km (0,40 € x počet najazdených km z miesta bydliska na miesto konania podujatia a späť). Cestovné sa vypláca na základe predloženia cestovného príkazu a to buď organizátorovi podujatia alebo na sekretariát SMF, podľa rozhodnutia príslušnej ŠK. PRZ, ŠK, HTK a EK predloží v prípade sekretariátu spolu s CP i príslušné hlásenie z podujatia - podmienka preplatenia CP. Ak CP prepláca organizátor, uvedení deleg. činovníci sú povinní poslať príslušné hlásenie na sekretariát SMF do 10 dní po podujatí pod postihom zastavenia delegácie na následné podujatia. Tlačivo CP je súčasťou metodickému materiálu pre delegovaných činovníkov SMF

2. Stravné/diéty a ubytovanie.

V prípade, že organizátor športového podujatia neposkytne delegovaným činovníkom bezplatne stravu, má delegovaný činovník nárok na vyplatenie stravného v zákonne stanovenej výške. V dobe publikovania tohto metodického usmernenia bola výška náhrad stravného nasledovná:

Stravné/diéty platné od 01.12.2026:

- cesta od 5 do 12 hodín	9,80 €
- cesta od 12 do 18 hodín	14,60 €
- cesta nad 18 hodín	21,70 €

Ak organizátor poskytne delegovanému činovníkovi bezplatne stravu, náhrada sa kráti:

- pri poskytnutí raňajok o 25%
- pri poskytnutí obeda o 40%
- pri poskytnutí večere o 35%

Poskytnutie stravy zo strany organizátora **musí byť** na tlačive CP vyznačené a podpísané členom príslušnej ŠK.

V prípade, že sa jedná o viac dňové podujatie a z dôvodu vzdialenosti od miesta bydliska delegovaného činovníka je potrebné zabezpečiť ubytovanie v mieste dejiska podujatia, do CP bude zahrnuté i preplatenie prípadných nákladov na ubytovanie (s doložením dokladu o úhrade ubytovania na mieste).

Upozorňujeme, že bude preplácané len ubytovanie, ktoré bude vopred odsúhlasené s viceprezidentom SMF pre danú disciplínu alebo sekretariátom SMF. V prípade, že organizátor poskytne delegovanému činovníkovi ubytovanie z vlastných prostriedkov, nie je možné uplatniť náhradu nákladov na ubytovanie !

Upozorňujeme, že CP musí byť overený/podpísaný prítomným zástupcom príslušnej športovej komisie!

V rámci úsporných opatrení upozorňujeme všetkých delegovaných činovníkov a ŠK na efektívne využívanie dopravy do dejiska konania podujatí, t.j. spoločná doprava delegovaných činovníkov – v rámci možnosti.

3. Náhrada - náhrada za stratu času:

Náhradu za účasť na športovom podujatí SMF (ak sa vypláca) bude, až na niektoré prípady ako napr. CPM mládeže, vyplácať organizátor po kontrole zástupcu príslušnej športovej komisie. Je možné, ako napr. v endure, že cestovné náklady platí športová komisia SMF a predmetnú náhradu za stratu času organizátor.

Výška náhrad za stratu času delegovaných činovníkov (DČ) pre sezónu 2026 :

Typ podujatia	*Náhrada 1 deň: 1-2 dňové*		*Náhrada 1 deň: viac dňové*		*Náhrada 0,5 dňa*	
	Hl. DČ	*Ost. DČ*	*Hl. DČ*	*Ost. DČ*	*Hl. DČ*	*Ost. DČ*
Podujatia FIM/FIME/SMF	**70€**	**60€**	**60 €**	**55 €**	**30 €**	**25 €**
Podujatia FIM/FIME - EK	**70€**	**--**	**60 €**	**--**	**25 €**	**--**
Podujatia SMF – EK	**50€**	**--**	**50 €**	**--**	**25 €**	**--**

PROCES ÚHRADY NÁKLADOV DELEGOVANÝCH ČINOVNÍKOV PO JEDNOTLIVÝCH DISCIPLÍNACH SMF

Cestné preteky motocyklov:

1. Delegovaný činovník si priamo na podujatí vypíše cestovný príkaz. V prípade, že budú delegovaní činovníci cestovať spoločne, náklady na dopravu si v tlačive cestovného príkazu účtuje len majiteľ vozidla, ostatní spolucestujúci budú mať v CP len prípadné diéty a prípadné náklady na ubytovanie.
   Vypísaný cestovný príkaz si delegovaný činovník dá potvrdiť prítomnému zástupcovi ŠK CPM a odovzdá ho hospodárovi podujatia za účelom preplatenia (viď tlačivo CP), prípadne ho odovzdá priamo zástupcovi ŠK CPM - CPM mládeže.

2. Po odkontrolovaní hospodár / zástupca ŠK CPM podujatia vyplatí delegovanému činovníkovi CP, ktorý je overený zástupcom ŠK spolu s náhradou za stratu času.

3. Hlavný delegovaný činovník (TK, EK, predseda rozhodcovského zboru/jury prípadne ŠK) pošle do 10 dní po skončení podujatia príslušné **hlásenie z podujatia** a to pod následkom zastavenia činnosti. Hlásenie sa vypisujú on-line prostredníctvom stránky https://www.smf.sk/smf-formulare/ . V prípadne nefunkčnosti on-line systému je možné je možné hlásenie vypísať a poslať aj v tlačenom PDF formáte.

Enduro a relly:

1. Delegovaný činovník si priamo na podujatí vypíše cestovný príkaz. V prípade, že budú delegovaní činovníci cestovať spoločne, náklady na dopravu si v tlačive cestovného príkazu účtuje len majiteľ vozidla, ostatní spolucestujúci budú mať v CP len prípadné diéty a prípadné náklady na ubytovanie.
   Vypísaný cestovný príkaz si delegovaný činovník dá potvrdiť prítomnému zástupcovi ŠK CPM alebo organizátorovi podujatia.

Vypísaný a potvrdený cestovný príkaz CP (zástupcom príslušnej disciplíny na podujatí alebo organizátorom) odošle delegovaný činovník na sekretariát SMF – poštou alebo zo skenovaný elektronicky a to najneskôr do 10 dní po podujatí, aby mohli byť doklady spracované k vyplateniu. CP budú vyplácané na účet delegovanému činovníka, t. j. je potrebné na sekretariáte SMF nahlásiť osobný účet.

2. Priamo na podujatí bude organizátorom vyplatená delegovanému činovníkovi tzv. náhrada za stratu času.

3. Hlavný delegovaný činovník (TK, EK, predseda rozhodcovského zboru/jury prípadne ŠK) pošle do 10 dní po skončení podujatia príslušné **hlásenie z podujatia** a to pod následkom zastavenia činnosti. Hlásenie sa vypisujú on-line prostredníctvom stránky https://www.smf.sk/smf-formulare/ . V prípadne nefunkčnosti on-line systému je možné je možné hlásenie vypísať a poslať aj v tlačenom PDF formáte.

Motokros:

1. Delegovaný činovník si priamo na podujatí vypíše cestovný príkaz. V prípade, že budú delegovaní činovníci cestovať spoločne, náklady na dopravu si v tlačive cestovného príkazu účtuje len majiteľ vozidla, ostatní spolucestujúci budú mať v CP len prípadné diéty a prípadné náklady na ubytovanie.
   Vypísaný cestovný príkaz si delegovaný činovník dá potvrdiť prítomnému zástupcovi ŠK CPM alebo organizátorovi podujatia.
   Vypísaný a overený cestovný príkaz CP (zástupcom príslušnej disciplíny na podujatí alebo organizátorom) odovzdá delegovaný činovník zástupcovi ŠK MX SMF, ktorý zabezpečí vyplatenie aj náhrady za stratu času.

3. Hlavným delegovaným činovníkom (TK, EK, ŠK) pošle do 10 dní po skončení podujatia príslušné **hlásenie z podujatia** a to pod následkom zastavenia činnosti. Hlásenie sa vypisujú on-line prostredníctvom stránky https://www.smf.sk/smf-formulare/ . V prípadne nefunkčnosti on-line systému je možné je možné hlásenie vypísať a poslať aj v tlačenom PDF formáte.

Plochá dráha:

1. Prípadné cestovné náklady aj s prípadnou náhradou za stratu času sú vyplácané priamo organizátorom príslušného podujatia po predložení vypísaného CP.

2. Hlavným delegovaným činovníkom (TK, EK, ŠK) pošle do 10 dní po skončení podujatia príslušné **hlásenie z podujatia** a to pod následkom zastavenia činnosti. Hlásenie sa vypisujú on-line prostredníctvom stránky https://www.smf.sk/smf-formulare/ . V prípadne nefunkčnosti on-line systému je možné je možné hlásenie vypísať a poslať aj v tlačenom PDF formáte.

Trial a ŠMT:

1. Delegovaní činovníci budú vyplácaní podľa pokynov príslušnej ŠK k jednotlivým podujatiam daných disciplín SMF.

2. Hlavným delegovaným činovníkom (TK, EK, ŠK) pošle do 10 dní po skončení podujatia príslušné **hlásenie z podujatia** a to pod následkom zastavenia činnosti. Hlásenie sa vypisujú on-line prostredníctvom stránky https://www.smf.sk/smf-formulare/ . V prípadne nefunkčnosti on-line systému je možné je možné hlásenie vypísať a poslať aj v tlačenom PDF formáte.

Firma:	**VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH VÝDAVKOV**
	Priezvisko, Meno, Titul:
	Bydlisko:
Účel cesty:	Miesto výkonu práce:

Použitý dopr. prostriedok: AUV(vlastné vozidlo), Typ, EČ:	Základná sadzba: **0,40 EUR/km**	Priemerná spotreba PH podľa TP lit./100 km	Cena PH: EUR/lit.
Miesto a čas nástupu:	Doba trvania:	Miesto a čas ukončenia:	

Mená

Dátum	TRASA	čas	Vzdialenosť (km)	Sadz. za 1km (EUR)	Cestovné a prepr.(EUR)	Stravné (EUR)	Nocľažné (EUR)	Iné výdavky (EUR)	SPOLU (EUR)
SPOLU (EUR)									

Cestu nariadil:	Vyúčtovanie predkladá:	Výsledky cesty schválil:	Zaúčtoval:

Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č.:

Udávaná úhrada bola upravená na:	EUR:
Vyplatený preddavok:	EUR:
Doplatok - preplatok	EUR:
Slovom:	
pokladník, dátum, podpis, meno	príjemca, dátum, podpis, meno

Stravné (treba sledovať zmeny):

od 5 – 12 hod. 9,30 €
od 12 - 18 hod. 13,80 €
nad 18 hod. 20,60 €

Krátenie stravného pri poskytnutí stravy:
Raňajly –25%
Obed – 40%
Večera – 35%

Na podujatí som mal/a bezplatne poskytnuté:
Do tabuľky vpíšte k prísl.dátumu A (áno) alebo N (nie).

dátum	raňajky	obed	večera	Ubytovan.

Potvrdzujem správnosť údajov v CP: ----------

organizátor s pečiatkou/ zástupca ŠK podpis

SMF súhlasí s použitím súkromného motorového vozidla pre zabezpečenie činnosti a podujatí SMF.