STANOVY SLOVENSKEJ MOTOCYKLOVEJ FEDERÁCIE (SMF)

Preambula

Slovenská motocyklová federácia bola ustanovená valným zhromaždením priaznivcov motocyklového športu dňa 11. novembra 1993 v Považskej Bystrici, ktorému od mája predchádzali jednania prípravného výboru. Po rozdelení ČSFR bola SMF jednohlasne prijatá za riadneho člena FIM na jesennom kongrese v Dubline dňa 26. októbra 1993. Svoju činnosť zahájila dňom 1. januára 1994, v roku 90. výročia vzniku FIM. Po založení Európskej motocyklovej únie, ktorej bola jedným z iniciujúcich členov, sa SMF stala jej členom dňa 5. septembra 1995.

Prvá časť
Základné ustanovenia

Čl. 1
Názov, právna forma, sídlo a spôsob konania

1. Slovenská motocyklová federácia (ďalej len „SMF“) je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, združujúcim fyzické osoby a právnické osoby v o všetkých športových odvetviach (ďalej len „Športové odvetvia“) motocyklového športu a mototuristiky. Na území Slovenskej republiky plní úlohy národného športového zväzu pre motocyklový šport.
2. SMF je dobrovoľným združením jeho členov pôsobiacich na území Slovenskej republiky.
3. SMF je založená na dobu neurčitú.
4. Sídlom SMF Považská Bystrica, Športovcov 340/1, 017 01
5. SMF členom medzinárodnej motocyklovej federácie FIM (ďalej len FIM) a medzinárodnej motocyklovej federácie Európy (ďalej len FIME).
6. Názov SMF v anglickom jazyku je „Slovak motorcycling federation“.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov a princípov činnosti SMF

1. Pojmy definované a používané v stanovách a ostatných predpisoch SMF musia byť v súlade s definíciami pojmov a ich používaním podľa Zákona.
2. Pre účely predpisov SMF s cieľom dodržiavať jednotné a zaužívané názvoslovie sa rozumie pod pojmom
   a) **člen SMF** - riadny člen SMF a pridružený člen SMF ako právnická osoba a individuálny člen SMF a čestný člen SMF ako fyzická osoba,
   b) **športovec SMF** - športovec ktorý sa zúčastňuje na súťaži jednotlivcov alebo družstiev organizovanej SMF, registrovaný v zdrojovej evidencii SMF,
   c) **funkcionár** - člen orgánu SMF alebo orgánu jeho člena a ďalšie osoby zodpovedné za riadenie súťaží v rámci SMF, medzinárodnej motocyklovej federácie FIM a FIME, osoba vykonávajúca majetkové práva alebo riadiacu činnosť v členskom klube SMF alebo iná osoba, ktorá má riadiacu alebo rozhodovaciu právomoc súvisiacu s plnením úloh v rámci SMF a členského klubu SMF.
   d) **klub** - športová organizácia zapísaná v informačnom systéme športu ako športový klub ktorá je riadnym členom SMF; za klub sa na účely účasti v súťaži, disciplinárne účely a účely riešenia sporov považuje aj združenie osôb na základe zmluvy o združení, ak má určeného zodpovedného zástupcu,
   e) **sekretariát SMF** - organizačné útvary SMF a osoby, ktoré na základe pracovnej alebo inej zmluvy podliehajú priamemu riadeniu zo strany prezidenta a generálneho sekretára SMF alebo ním riadených vedúcich pracovníkov útvarov SMF, prípadne ďalšie subjekty podľa organizačnej štruktúry sekretariátu SMF,
   f) **pracovník sekretariátu SMF** - osoba v zmluvnom vzťahu so SMF, ktorá v rámci organizačnej štruktúry sekretariátu SMF vykonáva prácu alebo plní úlohy, ktoré sú zverené do pôsobnosti sekretariátu SMF,
   g) **motocyklové hnutie** - komunita fyzických osôb a právnické osoby pôsobiace na území Slovenskej republiky v motocyklovom športe a mototuristike organizovaným spôsobom v rámci SMF a jeho členov,
   h) **organizovaný motocyklový šport** - organizovanie, vykonávanie, riadenie a správa, podpora a rozvoj motocyklového športu a mototuristiky v rámci medzinárodných športových organizácii motocyklového športu a SMF, ktoré organizujú súťaže podľa pravidiel motocyklového športu.
   i) **pravidlá motocyklového športu** - oficiálne pravidlá pre organizovanie súťaží vo motocyklovom športe schválené a vydávané FIM, FIME a SMF
   j) **hlasovanie “per rollam”** - písomné hlasovanie mimo riadneho zasadnutia orgánu SMF korešpondenčne alebo elektronicky,
   k) **písomne** - okrem bežnej korešpondenčnej formy aj elektronická forma komunikácie pri zasielaní, oznamovaní alebo doručovaní informácií, podaní, rozhodnutí alebo iných dokumentov s využitím informačného systému športu, dátovej schránky adresáta alebo iného bežne používaného emailového účtu adresáta oznámeného na tento účel SMF a uvedeného za tým účelom v informačnom systéme športu alebo zdrojovej evidencii SMF, zaručený elektronický podpis sa nevyžaduje, alebo ich zverejnenie na mieste určenom SMF na webovom sídle SMF (napr. úradná správa a pod.).

Článok 3
Princípov uplatňované v činnosti SMF

V činnosti SMF, jeho orgánov a členov sa uplatňujú nasledovné princípy:

a) **princíp fair play** - konanie v súlade s etickými princípmi, ktoré podporujú integritu športu a rovnosť príležitostí pre všetkých súťažiacich športovcov, zdôrazňujú úctu k človeku ako k osobnosti a hodnotu každého jednotlivca zúčastneného na športovom podujatí; princípy, ktoré sú v protiklade s koncepciou športového víťazstva za každú cenu,

b) **princípy olympizmu** - tak ako sú vymedzené v Olympijskej charte Medzinárodného olympijského výboru,
c) **princíp odbornosti** - podľa ktorého sa pri obsadzovaní orgánov SMF, postupoch alebo rozhodnutiach v rámci činnosti SMF a jej orgánov vždy prihliada na odbornú stránku veci, odborné vedomosti, schopnosti, zručnosti a skúsenosti dotknutej osoby, bez ohľadu na prípadné regionálne alebo skupinové záujmy alebo na regionálnu alebo skupinovú príslušnosť,
d) **princíp slušnosti** - podľa ktorého sa zúčastnené osoby správajú vzájomne úctivo a pri výkone činností zachovávajú zásady morálky,
e) **princíp primeranosti** - podľa ktorého sa všetky zúčastnené osoby snažia svojím konaním dosiahnuť stav alebo výsledok zodpovedajúci rozumnému usporiadaniu veci, ktorého cieľom je dosiahnutie rovnováhy dotknutých vzťahov, záujmov a hodnôt,
f) **princíp efektívnosti/hospodárnosti** - podľa ktorého sa pri každom rozhodnutí alebo postupe zvažuje efektivita možných riešení z hľadiska primeranosti vynaložených nákladov, energie a času k sledovanému, resp. dosiahnutému výsledku, a to nielen kvantitatívne, ale aj kvalitatívne,
g) **princíp kauzality** - ktorý vedie orgány a funkcionárov SMF a orgány a funkcionárov členov SMF k tomu, aby sa pri riešení každej veci, otázky alebo problému zaoberali okrem hodnotenia nedostatkov a následkov aj ich príčinami a tieto zohľadnili pri svojom postupe a schvaľovaní rozhodnutí alebo predpisov,
h) **princíp apolitickosti** - podľa ktorého si orgány SMF a jej členov v politických a náboženských záležitostiach zachovávajú neutrálny postoj,
i) **princíp lojality** - podľa ktorého všetky osoby s príslušnosťou k SMF riešia veci a spory súvisiace s organizovaným motocyklového športu prednostne pred orgánmi SMF, ktoré majú v pôsobnosti rozhodnúť v príslušnej veci, bez negatívnej jednostrannej medializácie veci,
j) **princíp spravodlivého procesu** - podľa ktorého sa proces riešenia sporov osôb s príslušnosťou k SMF disciplinárne konanie musí vykonávať pri dodržaní zákonnosti, nezávislosti a nestrannosti rozhodujúceho orgánu, rovnosti účastníkov konania a strán, prezumpcie neviny, práva na obhajobu, práva na právne zastúpenie, práva na informácie (nahliadnutie do spisu) a dodržiavanie lehôt.

Článok 4
Právomoc, ciele a hlavné činnosti SMF

1. SMF definovaná týmito STANOVAMI je najvyššou slovenskou športovou autoritou zmocnenou a oprávnenou riadiť záujmovú motocyklistickú činnosť organizovanú na území Slovenskej republiky. Pôsobí vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa motocyklistických aktivít. Vo vzťahu k motocyklovému športu je národným športovým zväzom, ktorý je oprávnený na riadenie národných a medzinárodných motocyklistických aktivít organizovaných pod jej právomocou. Oficiálne názvy majstrovstiev SR a voľných podujatí vo všetkých disciplínach motocyklového športu sú výlučným vlastníctvom SMF. Z toho vyplýva, že stanovuje technické a ekonomické podmienky, ktoré pokladá za nevyhnutné pre zabezpečenie menovaných podujatí. SMF je výlučným vlastníkom všetkých televíznych, rozhlasových, marketingových, reklamných, obchodných a licenčných práv a videozáznamov, ako aj akýchkoľvek iných práv na majstrovstvá a voľné podujatia. Je oprávnená vyhlasovať tituly medzinárodných majstrov a majstrov Slovenskej republiky a víťazov Slovenských pohárov.

2. Poslaním SMF je predovšetkým
   a) vykonávať výlučnú pôsobnosť pre organizovaný motocyklový šport a mototuristiku na území Slovenskej republiky ako člen medzinárodných športových motocyklových organizácií FIM, FIME za Slovenskú republiku,
   b) organizovanie celoštátnych súťaží dospelých a celoštátnych súťaží mládeže v motocyklovom športe,
   c) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len "športová reprezentácia") a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
   d) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
   e) podpora a rozvoj vrcholového športu a amatérskeho športu s osobitným dôrazom na šport detí a mládeže.
3. Napĺňaním poslania SMF v spoločnosti sa sleduje verejný záujem a dosahujú sa ciele SMF späté s harmonickým rozvojom športu vo všeobecnosti a napĺňania verejného záujmu v športe, ktorým sú podpora a rozvoj športu mládeže, zabezpečenie prípravy a účasti športovej reprezentácie na významných súťažiach, ochrana integrity športu a podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva.
4. Hlavné činnosti SMF sú aktivity SMF vykonávané sústavne, samostatne, v mene, na účet a na zodpovednosť SMF, ktoré nie sú podnikaním a nie sú vykonávané ani za účelom dosiahnutia zisku.
5. Medzi hlavné činnosti SMF patria najmä:
   a) zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy slovenského motocyklového športového hnutia voči vláde SR a úradom štátnej správy,
   b) zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy slovenskej motocyklistiky v medzinárodných motocyklových organizáciách ktorých je členom,
   c) vystupovať v mene motocyklového športového hnutia vo vzťahu k iným medzinárodným organizáciám v oblasti športu, iným národným športovým zväzom, národným športovým organizáciám, štátu, územnej samospráve a iným právnickým osobám a fyzickým osobám a zabezpečiť, aby záujmy SMF a jeho členov boli v rámci činnosti týchto subjektov primerane brané na zreteľ,
   d) reprezentovať záujmy motocyklového športového hnutia v spoločnosti,
   e) vydávanie národných športových poriadkov a preklady medzinárodných poriadkov pre všetky motocyklové disciplíny,
   f) zostavovať a zverejňovať každoročne športový a mototuristický kalendár,
   g) zabezpečovať starostlivosť o športových reprezentantov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
   h) zabezpečovať prípravu a účasť športovej reprezentácie na významných podujatiach motocyklového športu a mototuristiky,
   i) zabezpečovať starostlivosť o talentovaných športovcov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
   j) zabezpečovať registráciu pretekárov, členov a funkcionárov motocyklového športu, mototuristiky , právnických osôb a klubov SMF,

k) organizovať a riadiť celoštátne súťaže a iné súťaže v motocyklovom športe alebo ich organizovaním a riadením poveriť inú športovú organizáciu,
l) určovať druhy športových odborníkov pôsobiacich v organizovanom motocyklovom športe vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti v športe, zabezpečovať ich odbornú prípravu a overovať ich odbornú spôsobilosť,
m) uznávať odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,
n) organizovať a riadiť prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov vrátane edičnej a publikačnej činnosti, najmä trénerov, lekárov, masérov, fyzioterapeutov, rozhodcov, delegátov, usporiadateľov, športových manažérov, športových právnikov a iných funkcionárov a pracovníkov sekretariátu SMF, vrátane prípadného vzdelávania podľa predpisov medzinárodných športových organizácii (riaditeľ/športový komisár, traťový komisár, environmentálny komisár, technický komisár) alebo iných medzinárodných organizácií,
o) z hľadiska pedagogicko-výchovného zabezpečuje prípravu detí a mládeže jednotlivých športových disciplínach
p) podieľať sa na založení, vzniku a činnosti obchodných spoločností s cieľom získania ďalších zdrojov financovania poslania a úloh SMF, predovšetkým v súvislosti so športovou reprezentáciou a na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry, pričom zisk alebo podiel na zisku SMF môže použiť len na účely stanovené Zákonom,
q) viesť evidenciu zmlúv a dohôd podľa § 35, 39, 43, 47 a 48 Zákona č.440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
r) poskytovať súčinnosť ministerstvu školstva a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
s) prijímať, implementovať a realizovať pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácií priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
t) realizovať a podporovať projekty a iné aktivity, ktorých cieľom je boj proti násiliu a neviazanosti divákov na športových podujatiach a boj proti rasizmu, xenofóbii a súvisiacej intolerancii v motocyklovom športe,
u) vytvárať, priebežne aktualizovať systém predpisov SMF a zabezpečovať jeho jednotné uplatňovanie v rámci organizovaného motocyklového športu,
v) koordinovať spoluprácu a podporovať jednotnosť, vecnú komunikáciu, synergiu a slušnosť medzi členmi SMF, rieši spory medzi nimi a je členom SMF nápomocný,
w) oceňovať športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj motocyklového športu,
x) zabezpečuje prostredníctvom poisťovacích spoločností poistenie členov SMF pri vykonávaní športovej činnosti.

Článok 5
Vzťahy v SMF

1. SMF a jeho členovia, orgány a funkcionári SMF a jeho členov a osoby s príslušnosťou k SMF podporujú priateľské medziľudské vzťahy medzi klubmi, funkcionármi, športovými odborníkmi, športovcami, fanúšikmi a ďalšími osobami s príslušnosťou k SMF v celom organizovanom motocyklovom športe, ako aj v športovom hnutí vo všeobecnosti.
2. SMF a jeho členovia, orgány a funkcionári SMF a jeho členov sú povinní dodržiavať predpisy SMF, predpisy medzinárodnej športovej organizácie FIM a FIME záväzného charakteru, pravidlá motocyklového športu a rozhodnutia medzinárodnej športovej organizácie FIM a FIME, ako aj záväzné rozhodnutia medzinárodných aj vnútroštátnych orgánov na riešenie sporov., rešpektovať všeobecné princípy podľa článku 4 ods. 2, ako aj osobitné princípy podľa článku 4 ods. 3 tam, kde je ich použitie výslovne stanovené.
3. Každý člen SMF je povinný osobitne dbať na dobré meno SMF, slovenského motocyklového športu a zdržať sa akýchkoľvek konaní, ktoré by ho mohli nespravodlivo poškodiť, najmä zdržať sa jednostrannej negatívnej medializácie veci pred rozhodnutím orgánu SMF príslušného na posúdenie a rozhodnutie veci.
4. V podmienkach a štruktúrach SMF, jeho členov a osôb s ich príslušnosťou sa nepripúšťa
   a) politická a náboženská agitácia,
   b) akákoľvek diskriminácia,
   c) hanobenie národa, rasy alebo presvedčenia alebo podnecovanie k národnostnej, rasovej alebo etnickej nenávisti,
   d) útoky alebo vyhrážanie sa útokom akéhokoľvek druhu proti krajine, jej orgánom, skupine osôb alebo osobe alebo ich znevažovanie na základe ich národnostného, rasového alebo etnického pôvodu, pohlavia, jazyka, politického alebo náboženského presvedčenia alebo z iného odsúdeniahodného dôvodu.

Druhá časť
Právny systém SMF

Článok 6
Systém predpisov a iných právnych aktov SMF

1. Najvyšším predpisom SMF sú stanovy.
2. Orgány SMF v rámci ich pôsobnosti vymedzenej na základe stanov vydávajú predpisy, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská, ktoré musia byť v súlade so stanovami SMF.
3. V rámci SMF vydávajú príslušné orgány SMF najmä tieto ďalšie predpisy SMF záväzné pre všetkých členov SMF, ktorých činnosti sa týkajú:
   a) rokovací poriadok výkonného orgánu SMF – schvaľuje výkonný orgán – riadiaca rada SMF; upravuje procesné pravidlá rokovania riadiacej rady SMF,
   b) ostatné poriadky – schvaľuje výkonný orgán – riadiaca rada SMF, upravujú najvýznamnejšie oblasti činnosti SMF, (napr. Registračný poriadok, Disciplinárny poriadok, Jednotný disciplinárny poriadok, Environmentálny poriadok a pod.)

c) štatúty – schvaľuje výkonný orgán – riadiaca rada SMF; upravujú najmä pravidlá činnosti odborných komisií a ďalších orgánov SMF, v rámci pôsobnosti, ktorá im bola zverená,
d) smernice – schvaľuje výkonný orgán – riadiaca rada SMF; upravujú pravidlá fungovania jednotlivých úsekov a oblastí v pôsobnosti riadiace rady SMF a Sekretariátu SMF,
e) organizačný pokyn – vydáva generálny sekretár/prezident SMF na úpravu organizácie práce a plnenia úloh Sekretariátom SMF, ktoré sú v pôsobnosti generálneho sekretára/prezidenta SMF.

4. Rozhodnutia sú záväzné v celom rozsahu. Rozhodnutie vydáva orgán SMF v rozsahu svojej pôsobnosti spravidla formou uznesenia. Rozhodnutie, ktoré označuje tých, ktorým je určené, je záväzné len pre označené osoby.
5. Odporúčania a stanoviská nie sú záväzné, avšak orgány SMF sú vždy povinné stanoviská kontrolóra SMF a odborných orgánov SMF zohľadňovať pri svojich rozhodnutiach. Orgány SMF ich vydávajú v rozsahu svojej pôsobnosti. Slúžia k zjednoteniu postupov a poskytnutiu odborných informácií k rozhodovaniu orgánov SMF.
6. Výklad stanov alebo iného predpisu SMF podáva generálne zhromaždenie SMF, ktorý si k návrhu výkladu vyžiada stanovisko kontrolóra SMF. Ak stanovisko kontrolóra k návrhu výkladu nie je súhlasné, riadiaca rada SMF ako najvyšší výkonný orgán SMF návrh výkladu prerokuje a vykoná opatrenia potrebné k dosiahnutiu súladu so stanoviskom kontrolóra SMF alebo zmene posudzovaného ustanovenia. Návrh výkladu najvyššieho výkonného orgánu SMF, stanovisko kontrolóra SMF a prijaté opatrenia sú uvedené v zápisnici, ktorá sa zverejňuje.

Článok 7
Záväznosť predpisov a rozhodnutí orgánov SMF

1. Stanovy a ostatné predpisy SMF (ďalej len "predpisy SMF") musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a Európskej únie (ďalej len "právny poriadok"), ako aj s publikovanou ustálenou judikatúrou Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora EÚ, Ústavného súdu SR a Najvyššieho súdu SR.
2. Predpisy SMF musia byť v súlade s tými ustanoveniami FIM a FIME, ktorých je SMF členom, pri ktorých sa výslovne vyžaduje súlad predpisov SMF. Výnimkou sú prípady, v ktorých by súlad s predpismi medzinárodnej športovej organizácie znamenal rozpor s právnym poriadkom SR.
3. V prípade zistenia nesúladu predpisov SMF navzájom alebo v prípade zistenia ich nesúladu s právnym poriadkom, judikatúrou, predpismi FIM záväzného charakteru, na podnet člena SMF alebo orgánu SMF alebo aj bez takého podnetu, vypracujú Sekretariát alebo príslušné orgány SMF návrh na zmenu príslušného predpisu SMF, ktorý bude predložený na prerokovanie a schválenie príslušnému orgánu SMF.
4. Právoplatné rozhodnutie orgánu SMF vydané v súlade s predpismi SMF je pre všetkých členov tohto orgánu, ako i pre všetkých členov SMF, ktorým je určené, záväzné.
5. Člen SMF a osoba s príslušnosťou k SMF sú povinní rešpektovať rozhodnutia SMF a jeho orgánov a aj zabezpečiť ich dodržiavanie aj vo vzťahu ku všetkým osobám s jeho príslušnosťou.
6. V prípadoch, ktoré neznesú odklad, sú rozhodnutia príslušných orgánov SMF zo športového hľadiska záväzné a nemenné; dôvodom pre výnimku z tohto pravidla môže byť protiprávne konanie, ktorého charakter naplnil znaky závažného porušenia predpisov SMF.
7. Neplatnosti alebo zrušenia rozhodnutia alebo iného aktu orgánu SMF sa je možné z dôvodu procesného pochybenia orgánu SMF domáhať, iba ak by bol pri správnom procesnom postupe dosiahnutý iný výsledok.
8. Porušenie povinnosti člena SMF alebo osoby s príslušnosťou k SMF vyplývajúcej z rozhodnutia orgánu SMF je disciplinárnym previnením, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.
9. SMF a každý jeho člen je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov SMF aj vo vzťahu ku všetkým osobám s jeho príslušnosťou.

Článok 8
Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie vedú disciplinárne orgány SMF voči športovcovi, športovému odborníkovi, klubu alebo inej osobe, ktorá má príslušnosť k SMF, za porušenie pravidiel súťaže, predpisov SMF alebo rozhodnutí SMF (ďalej len "disciplinárne previnenie"), ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SMF.
2. Disciplinárne konanie rešpektuje princípy spravodlivého procesu. Pravidlá disciplinárneho konania upravuje Jednotný disciplinárny poriadok.
3. Disciplinárne previnenia, sankcie, ktoré je možné za disciplinárne previnenia uložiť a opatrenia, ktoré je možné v súvislosti s disciplinárnym previnením uložiť, upravuje Disciplinárny poriadok SMF alebo aj iné predpisy SMF.
4. Za disciplinárne previnenie sa členovi SMF alebo aj inej osobe podliehajúcej disciplinárnej právomoci orgánov SMF ukladajú disciplinárne sankcie a opatrenia.
5. Ukladané disciplinárne sankcie musia byť primerané k druhu a závažnosti porušenia pravidiel súťaže, predpisov SMF alebo rozhodnutia SMF. Na dosiahnutie účelu disciplinárneho konania môžu byť disciplinárne sankcie ukladané aj podmienečne.
6. Uložené pokuty a náklady uložených a vykonaných disciplinárnych sankcií a opatrení alebo ich časť si môže osoba, ktorej boli uložené, regresne uplatniť u toho, kto ich spôsobil alebo zapríčinil, k čomu orgány SMF poskytnú potrebnú súčinnosť.
7. Opatrenia spočívajúce v primeraných obmedzeniach a povinnostiach, ktorých účelom je preventívne pôsobenie a náprava škodlivého následku, sa ukladajú popri disciplinárnych sankciách alebo aj samostatne. Tieto opatrenia sa nepovažujú za sankciu.
8. V záujme individuálnej a generálnej prevencie, ako aj v záujme výchovného pôsobenia na mládež i ostatných členov motocyklového športového hnutia, môže disciplinárna komisia rozhodnúť o zverejnení disciplinárneho rozhodnutia v plnom znení na webovom sídle SMF. Inak sa zverejňujú obvyklým spôsobom iba uložené disciplinárne sankcie a opatrenia.
9. Rozhodnutie disciplinárneho orgánu SMF o závažnom porušení pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutia SMF, rozhodnutie, proti ktorému bol podaný opravný prostriedok a rozhodnutie o opravnom prostriedku, musia byť odôvodnené.
10. Za závažné porušenie pravidiel súťaže, predpisov SMF alebo rozhodnutia SMF sa považuje porušenie povinnosti podľa článku 5 ods. 3 a 4 Stanov a porušenie inej povinnosti, ktorej porušenie sa podľa predpisov SMF považuje za závažné (závažné disciplinárne previnenie).

Článok 9
Riešenie sporov

1. Členovia SMF sa zaväzujú spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú v rámci motocyklového športového hnutia súvisiace s ich športovou činnosťou, najmä pri organizovaní, vykonávaní, riadení a správe športu, ovplyvňujúce súťaž a jej účastníkov, športovcov, športových odborníkov, funkcionárov a zamestnancov SMF alebo jeho členov, riešiť prednostne pred orgánmi SMF na riešenie sporov v zmysle Disciplinárneho poriadku SMF pod hrozbou disciplinárnej sankcie v zmysle uvedeného Disciplinárneho poriadku SMF.
2. Na rozhodcovský súd v zmysle Disciplinárneho poriadku SMF sa člen SMF môže obrátiť až po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov v konaní pred orgánmi SMF.
3. Členovia SMF zabezpečia rešpektovanie a dodržiavanie konečných rozhodnutí orgánov podľa odsekov 1, 2 s ich príslušnosťou, ktorých sa tieto rozhodnutia týkajú.

Článok 10
Rozhodovanie v prípade nepredvídaných udalostí a vyššia moc

1. Rozhodnutie o záležitostiach závažnej povahy, ktoré nie sú upravené v predpisoch SMF, ani v predpisoch FIM a FIME, alebo v prípadoch vyššej moci, prináleží najvyššiemu orgánu SMF, ak z povahy veci nevyplýva, že rozhodnutie patrí do pôsobnosti iného orgánu SMF.
2. Orgán SMF si pred rozhodnutím veci podľa odseku 1 zabezpečí stanovisko odbornej komisie alebo iného orgánu SMF, do pôsobnosti ktorého posudzovaná vec patrí. Rozhodnutie musí byť v súlade s právnym poriadkom a Stanovami SMF.

Tretia časť
Členstvo

Článok 11
Členstvo v SMF a členovia SMF

1. Členstvo v SMF je dobrovoľné. Každý člen SMF môže kedykoľvek v súlade s predpismi SMF zo združenia vystúpiť.
2. Členstvo v SMF je vyjadrením podpory, lojality a stotožnenia sa člena združenia s poslaním, cieľmi a úlohami, ako aj s pravidlami fungovania SMF ako občianskeho združenia zastrešujúceho organizovaný motocyklový šport na území Slovenskej republiky.
3. Členstvom v SMF člen SMF prejavuje súhlas a vôľu podriadiť sa platným pravidlám motocyklového športového hnutia, ktoré sú vyjadrené v predpisoch SMF, medzinárodnej športovej organizácie FIM a FIME, ako aj rozhodnutiam ich orgánov vydaným v súlade s nimi.
4. SMF zabezpečuje plnenie svojho poslania, cieľov a úloh najmä prostredníctvom svojich členov a v spolupráci s nimi.
5. SMF má:
   a) riadnych a pridružených členov, ktorí sú právnickými osobami,
   b) individuálnych členov, ktorí sú fyzickými osobami a
   c) čestných členov, ktorí sú fyzickými osobami.
6. Informácie súvisiace s členstvom v SMF a informácie o ďalších osobách s príslušnosťou k SMF sú vedené v registri členov SMF vedenom v informačnom systéme SMF a v informačnom systéme športu. Úkony súvisiace s členstvom v SMF sa môžu vykonávať elektronickou formou, ak SMF vytvorí na to podmienky a predpoklady.
   Práva a povinnosti členov SMF sú okrem Stanov upravené aj ďalšími predpismi SMF.

Článok 12
Vznik a zánik členstva v SMF

1. Členom SMF sa môže stať uchádzač, ktorý splní podmienky stanovené v Stanovách. Na vznik členstva v SMF nie je právny nárok. Podmienky pre vstup do SMF musia byť pre všetkých uchádzačov rovnaké.
2. Podmienky a postup prijatia za člena SMF upravujú Stanovy a osobitný predpis SMF schválený výkonným orgánom – riadiacou radou SMF.
3. O prijatí za člena SMF rozhoduje v súlade s predpismi SMF riadiaca rada a príslušne športové komisie SMF.
4. O vylúčení riadneho a pridruženého člena SMF rozhoduje generálne zhromaždenie SMF; o vylúčení člena, ktorý je fyzickou osobou rozhoduje disciplinárny orgán SMF.
5. Členstvo v SMF zaniká:
   a) vystúpením,
   b) vylúčením,
   c) smrťou alebo právnym zánikom člena SMF (skončenie platnosti licencie a pod.),
   d) právnym zánikom SMF .
6. Zánik členstva v SMF má za následok zánik všetkých práv, ktoré sa spájajú s členstvom v SMF. Zánik členstva v SMF nezbavuje člena, ktorého členstvo v SMF zaniká, jeho finančných alebo aj iných záväzkov voči SMF, iným členom SMF a ďalším osobám s príslušnosťou k SMF.
7. Pri zániku členstva v SMF v priebehu súťažného obdobia upravuje športovo-technické dôsledky zániku členstva samostatný predpis SMF. Uhradené štartovné, zábezpeka členské, ani iné poplatky uhradené SMF v súlade s predpismi SMF sa pri zániku členstva v SMF zanikajúcemu členovi nevracajú.

Článok 13
Vystúpenie zo SMF

1. Riadny člen, ktorý chce vystúpiť zo SMF, je povinný v záujme zachovania integrity súťaží informovať o tom písomne SMF najmenej dva mesiace vopred.
2. Povinnosťou vystupujúceho riadneho člena je dokončiť súťaže prebiehajúceho súťažného ročníka. Ak to nie je možné, SMF v súčinnosti s riadiacimi orgánmi súťaží, ktoré sú dotknuté vystúpením člena zo SMF, rozhodne o ďalšom postupe a vysporiadaní vzájomných vzťahov.
3. Individuálny člen SMF vystúpenie zo SMF oznámi písomne sekretariátu SMF, ktorý vedie zdrojovú evidenciu SMF
4. Pri oznámení vystúpenia zo SMF vystupujúci člen SMF uvedie dátum, ku ktorému vystupuje zo SMF. Ak je v oznámení uvedený skorší dátum, ako je deň doručenia oznámenia na SMF, alebo ak dátum vystúpenia v oznámení nie je uvedený, za deň vystúpenia sa považuje deň, kedy bolo SMF doručené oznámenie o vystúpení zo SMF.

Článok 14
Pozastavenie členstva v SMF

1. Riadiaca rada SMF, ako výkonný orgán SMF môže rozhodnúť aj s okamžitou účinnosťou o pozastavení členstva v SMF najmä v prípadoch, ak je člen SMF dôvodne podozrivý z:
   a) porušenia pravidiel Svetového antidopingového programu,
   b) manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
   c) z porušenia iných pravidiel a opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí (napr. rasizmus, xenofóbia, diskriminácia),
   d) trestných činov neoprávneného zaobchádzania s látkami s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom alebo športovej korupcie,
   e) trestného činu spáchaného v súvislosti s účasťou na verejnom športovom podujatí alebo
   f) inej závažnej úmyselnej trestnej činnosti (zločin).
2. Z dôvodu závažného alebo opakovaného porušenia povinnosti, ktoré je v zásadnom rozpore s predpismi SMF alebo rozhodnutiami SMF a vážne ohrozuje princípy SMF, integritu športu alebo dobré meno SMF, môže Riadiaca rada SMF rozhodnúť o pozastavení členstva v SMF, a to aj s okamžitou účinnosťou.
3. Ak Riadiaca rada SMF rozhodne o pozastavení členstva súčasne dá podnet na konanie Disciplinárnemu a arbitrážnemu výboru SMF (ďalej len DaAV SMF); ak rozhodne o pozastavení členstva riadneho člena alebo pridruženého člena, predloží vec na rozhodnutie o členstve Generálnemu zhromaždeniu SMF ako najvyššiemu orgánu SMF. Pozastavenie členstva trvá až do rozhodnutia vo veci DaAV SMF, ak Riadiaca rada ako výkonný orgán SMF svoje rozhodnutie o pozastavení členstva nezruší alebo ak vo veci členstva nerozhodol už skôr najvyšší orgán- Generálne zhromaždenie SMF. Ak Generálne zhromaždenie SMF pozastavenie členstva riadneho člena alebo pridruženého člena nepotvrdí alebo nerozhodne o jeho vylúčení, pozastavenie členstva je zrušené.
4. Členstvo sa považuje za pozastavené aj naplnením právnej skutočnosti spočívajúcej v neuhradení ročného členského príspevku pre daný kalendárny rok napriek upozorneniu SMF po dobu viac ako 30 dní po termíne jeho splatnosti.
5. Člen, ktorému bolo pozastavené členstvo, stráca momentom rozhodnutia Riadiacej rady SMF o pozastavení členstva všetky práva člena SMF, ktoré mu prináležia podľa Stanov, ak Riadiaca rada SMF nerozhodne inak.
6. DaAV SMF môže členovi SMF, ktorého členstvo bolo pozastavené, uložiť aj disciplinárnu sankciu alebo opatrenie.

Článok 15
Vylúčenie zo SMF

1. Člen SMF môže byť vylúčený zo SMF:
   a) ak závažne poruší predpisy SMF, pričom za závažné porušenie sa považuje najmä:
      I. porušenie pravidiel Svetového antidopingového programu,
      II. manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
      III. aktívna účasť na násilí a neviazanosti divákov v súvislosti s verejným športovým podujatím,
      IV. korupcia (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo športová korupcia, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SMF, alebo
      V. iná trestná činnosť závažnej povahy, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SMF,
      VI. dlhodobé alebo opakované porušenie povinnosti člena SMF stanovenej predpismi SMF alebo rozhodnutím príslušného orgánu SMF, ktoré vážne ohrozuje alebo môže vážne ohroziť princípy a vzťahy v SMF alebo autoritu normatívneho systému SMF alebo rozhodovacej činnosti orgánov SMF,
   b) ak prestane spĺňať podmienky členstva (napr. strata bezúhonnosti, neuhradenie členského príspevku napriek opakovanej písomnej výzve).
2. O vylúčení riadneho člena SMF alebo pridruženého člena SMF zo SMF rozhoduje najvyšší orgán SMF. Závažné porušenie stanov podľa predchádzajúceho odseku sa považuje za každých okolností za závažné disciplinárne previnenie.
3. O vylúčení individuálneho člena SMF alebo čestného člena SMF zo SMF môže rozhodnúť iba disciplinárna komisia na základe závažného disciplinárneho previnenia.
4. Vylúčenie zo SMF nezbavuje vylúčeného člena SMF povinnosti vyrovnať svoje finančné alebo iné záväzky voči SMF a jeho členom.

Článok 16
Riadne a pridružené členstvo v SMF

1. O prijatí za riadneho a pridruženého člena SMF rozhoduje Riadiaca rada SMF po tom, čo uchádzač o riadne a pridružené členstvo splní podmienky členstva v SMF uvedené v internej smernici SMF.
2. Riadnymi a pridruženými členmi SMF po splnení podmienok stanovených Stanovami sú:
   a) športové kluby, ktoré sú právnickými osobami,
   b) združenia a iné právnické osoby reprezentujúce motocyklový šport.
3. Každá právnická osoba, ktorá sa chce stať riadnym alebo pridruženým členom SMF musí podať písomnú prihlášku adresovanú SMF, ak Stanovy nestanovujú inak.
4. K prihláške musí uchádzač priložiť nasledujúce dokumenty:
   a) kópiu platných stanov alebo obdobnej zakladateľskej listiny uchádzača, ktoré musia byť v súlade so stanovami SMF,
   b) aktuálny výpis z príslušného registra použiteľný na právne účely (napr. registrované stanovy, obchodný register, živnostenský register, register organizácií Štatistického úradu SR),
   c) doklad o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), ak IČO nie je uvedené v priloženom výpise podľa písmena b).,
   d) doklad o pridelení daňového identifikačného čísla (DIČ) a identifikačného čísla pre daň (IČ DPH), ak boli uchádzačovi pridelené,
   e) zoznam funkcionárov s vyznačením štatutárnych orgánov, ktoré majú právomoc vstupovať do právne záväzných vzťahov s tretími osobami,
   f) písomný záväzok uchádzača, že bude dodržiavať predpisy a rozhodnutia SMF a medzinárodnej športovej organizácie FIM a FIME a zabezpečí ich dodržiavanie svojimi členmi, klubmi, funkcionármi, športovcami a osobami s jeho príslušnosťou,
   g) vyhlásenie, že uznáva právomoc orgánu SMF pre riešenie sporov, právomoc kontrolóra SMF vo veciach týkajúcich sa členských vzťahov, stanov, uznesení a rozhodnutí športového hnutia, jeho členov a jemu podliehajúcich osôb, a že sa zaväzuje riešiť spory s osobami podliehajúcimi právomoci SMF alebo jeho členov prostredníctvom príslušných orgánov SMF.
   h) písomný záväzok, že bude dodržiavať pravidlá motocyklového športu a antidopingové pravidlá,
   i) písomný záväzok uchádzača, že v prípade zániku členstva nezanikajú jeho finančné a iné záväzky, ktoré mu vznikli v čase členstva.

Článok 17
Individuálne členstvo v SMF

1. Individuálnym členom SMF je bezúhonná fyzická osoba spĺňajúca podmienky členstva podieľajúca sa na športovej činnosti v orgánoch, štruktúrach alebo súťažiach SMF, najmä ako športovec, športový odborník alebo funkcionár vedený v zdrojovej evidencii SMF a v informačnom systéme športu.
2. Individuálny člen SMF má právo podieľať sa na činnosti SMF, podávať návrhy na zmenu predpisov SMF prostredníctvom orgánu SMF – športovej komisie disciplíny SMF ktorej je členom.
3. Individuálne členstvo v SMF vzniká momentom registrácie fyzickej osoby v zdrojovej evidencii SMF, ktorá podlieha overeniu v športovej komisii príslušnej disciplíny SMF alebo overeniu v prípadnom existujúcom príslušnom výbore SMF. Registrácia je podmienkou, ktorej splnenie musí predchádzať aktívnej účasti fyzickej osoby, najmä ako športovec, športový odborník na súťaži/podujatí organizovanom v rámci činnosti SMF alebo jeho členov. Zamestnanec alebo iná osoba vykonávajúca pracovnú činnosť alebo poskytujúca službu pre SMF alebo jeho člena na základe zmluvného vzťahu nemusí byť individuálnym členom SMF.
4. Individuálnym členom SMF sa môže stať aj iná bezúhonná fyzická osoba ako sú uvedené v odseku 1 na základe žiadosti o registráciu za člena SMF. Za bezúhonného sa považuje ten, kto spĺňa podmienky uvedené v § 7 ods. 2 a 3 Zákona č.440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do zdrojovej evidencie SMF a do informačného systému športu písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti športového odborníka v športe mládeže, výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ak sa údaj o bezúhonnosti nezískava prepojením informačných systémov verejnej správy pre vedenie registra trestov a pre šport.
6. Uchádzač o individuálne členstvo v SMF, ktorý nie je športovcom je povinný uviesť príslušnú skupinu športových odborníkov, do ktorej patrí, keď sa uchádza o individuálne členstvo v SMF. V takom prípade je overovacou autoritou SMF, ktorý plní overovaciu povinnosť vo vzťahu k údajom uvedeným uchádzačom o individuálne členstvo.
7. Sekretariát SMF zaregistruje osobu po overení splnenia podmienok členstva overovacou autoritou ako individuálneho člena SMF.
8. Osobné údaje uchádzačov o individuálne členstvo v SMF uvedené v ich registračnom formulári budú v súlade s predpismi SMF zapísané do zdrojovej evidencie SMF a zverejnené na webovom sídle SMF alebo iným obvyklým spôsobom.
9. Podmienky a postup prijatia za individuálneho člena SMF podrobnejšie upravuje interný predpis SMF schválený výkonným orgánom – Riadiacou radou SMF.

Článok 18
Čestné členstvo v SMF

1. Za čestného člena SMF (ďalej len "čestný člen") môže byť prijatá osoba, ktorá sa zvlášť zaslúžila o rozvoj alebo propagáciu slovenského motocyklového športu.
2. Návrh na prijatie za čestného člena SMF môže predložiť Generálnemu zhromaždeniu SMF Riadiaca rada SMF.

3. Prezidentovi/Viceprezidentovi/Generálnemu sekretárovi SMF, ktorý sa mimoriadnou mierou zaslúžil o rozvoj slovenského motocyklového športu môže byť na návrh Riadiacej rady priznaný Generálnym zhromaždením SMF titul čestného Prezidenta/Viceprezidenta/Generálneho sekretára/ SMF. Priznaním tohto titulu Generálnym zhromaždením SMF sa súčasne stáva aj čestným členom.
4. Čestný člen SMF sa môže zúčastniť zasadnutia Generálneho zhromaždenia SMF bez práva hlasovať.
5. O udeľovaní ďalších čestných titulov, ocenení a vyznamenaní rozhoduje Riadiaca rada SMF; kritéria pre ich udelenie a postup pri ich udeľovaní, odovzdávaní a evidovaní SMF bližšie upravia predpisy SMF.

Článok 19
Práva člena SMF

1. Člen SMF má právo:
   a) navrhnúť kandidáta na volenú alebo ustanovenú funkciu v rámci SMF,
   b) právo voliť a byť volený za kandidáta na volenú funkciu v rámci SMF, ak nedosiahol vek 18 rokov, platí len právo hlasovať a voliť a to v zastúpení svojim 1 zákonným zástupcom,
   c) podieľať sa na činnosti SMF v rámci plnenia úloh, ktoré mu boli zverené,
   d) predkladať návrhy na zmenu stanov a iných predpisov SMF Riadiacej rade SMF v súlade so Stanovami,
   e) pripomienkovať návrhy predpisov SMF,
   f) podať podnet alebo návrh príslušnému orgánu SMF, do príslušnej komisie SMF,
   g) byť informovaný a požadovať informácie o záležitostiach SMF prostredníctvom príslušných orgánov SMF,
   h) požívať iné výhody poskytované členom SMF.
2. Riadny a pridružený člen SMF má okrem práv uvedených v odseku 1 aj tieto práva:
   a) zastupovať/reprezentovať záujmy motocyklového športového hnutia za kluby, oblasti a regióny SR,
   b) starať sa o všestranný rozvoj motocyklového športu, najmä sa usilovať o zvýšenie jeho popularity medzi mládežou a deťmi,
   c) spolupracovať so štátnymi a samosprávnymi orgánmi na úrovni obcí, miest, okresov, krajov, oblastí a regiónov Slovenskej republiky,
   d) zastupovať spoločné záujmy svojich členov a osôb, ktoré v ňom pôsobia,
   e) vydávať vlastné predpisy pre svoju činnosť v súlade so Stanovami SMF,
   f) zabezpečovať účasť športovcov, ktorí sú jeho členmi, na súťažiach organizovaných SMF a organizovanými jednotlivými členmi SMF.

Článok 20
Povinnosti člena SMF

1. Člen SMF je povinný najmä:
   a) dodržiavať predpisy a rozhodnutia SMF, FIM a FIME a zabezpečiť, aby ich dodržiavali aj jeho členovia a osoby podliehajúce jeho právomoci,
   b) písomne oznámiť do zdrojovej evidencie SMF všetky právne relevantné zmeny nasledujúci deň po dni, kedy nastala zmena alebo sa o nej člen SMF dozvedel, najmä ak ide o:
      I. zmenu v stanovách člena SMF,
      II. zmenu v identifikačných údajoch člena SMF,
      III. zmenu v zozname funkcionárov,
      IV. zmenu v zastupovaní člena SMF, najmä ak ide o zmenu osoby konateľa, štatutárneho zástupcu alebo zástupcu člena,
      V. podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo vstup do likvidácie,
      VI. iné závažné právne skutočnosti, majúce vplyv na jeho členstvo v SMF alebo
      VII. platenie členských príspevkov vo výške stanovenej pre jednotlivé typy členstva a kategórie členov rozhodnutím najvyššieho výkonného orgánu – Riadiace rady SMF,
   c) platiť poplatky/pokuty vo výške upravenej predpismi SMF alebo rozhodnutím príslušného orgánu SMF,
   d) dodržiavať zásady lojality, čestnosti a športového správania, fair play, boja proti dopingu a boja proti manipulácii súťaží,
   e) chrániť a podporovať svojim konaním a správaním dobré meno SMF a slovenského motocyklového športu, ako aj slovenského športu vo všeobecnosti.
2. Porušenie vyššie uvedených povinností zo strany člena SMF môže viesť k uloženiu disciplinárnych sankcií alebo opatrení podľa Stanov a Disciplinárneho poriadku SMF.

Štvrtá časť
Orgány SMF

Článok 21
Organizačná štruktúra

1. Organizačná štruktúra SMF je :
   a) Generálne zhromaždenie – najvyšší orgán SMF
   b) Riadiaca rada – najvyšší výkonný orgán SMF
   c) Revízna komisia – kontrolný orgán SMF

d) Valné zhromaždenia disciplín – najvyšší výkonný orgán jednotlivých disciplín SMF
e) Športové komisie – výkonný orgán jednotlivých disciplín SMF
f) Výbory SMF: Disciplinárny a arbitrážny výbor SMF, Technický výbor SMF, Environmentálny výbor SMF, Lekársky výbor SMF.
g) Administratívne orgány SMF: Sekretariát SMF, panel expertov a pracovné skupiny

2. Orgány SMF sú povinné vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra; ak rozhodnú v rozpore s jeho stanoviskom, sú povinní zverejniť dôvod rozporného rozhodnutia, ako aj predmetné stanovisko kontrolóra.
3. Výkon funkcie volených členov orgánov SMF je nezlučiteľný s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SMF, alebo riadneho člena SMF (klub a iná právnická osoba-člen SMF).
4. Funkčné obdobie volených členov orgánov SMF sú 4 roky, členov Kontrolnej komisie je to 5 rokov.
5. Formou rozhodovania orgánov SMF je uznesenie.
6. Výkon právomoci, práva a povinnosti jednotlivých orgánov SMF sú bližšie upravené v rokovacom poriadku SMF štatútoch komisií a ďalších predpisoch SMF.
7. Všetky orgány SMF, najmä orgány s rozhodovacou pôsobnosťou označujú zápisnice zo svojich zasadnutí a rozhodnutia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia jedinečným číslom alebo značkou, v ktorej sú vyjadrené najmä:
   a) označenie SMF a príslušného orgánu SMF, ktorý vyhotovil zápisnicu alebo vydal rozhodnutie, stanovisko, odporúčanie alebo vyjadrenie,
   b) označenie druhu písomnosti, ktorú orgán vyhotovil alebo vydal,
   c) časová postupnosť vyhotovenej zápisnice alebo vydaného rozhodnutia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia; číslo poradia písomnosti,
   d) rok, v ktorom sa konalo zasadnutie orgánu SMF alebo sa vydalo rozhodnutie, stanovisko, odporúčanie alebo vyjadrenie.

Článok 22
Konanie, rozhodovanie a zodpovednosť orgánov SMF a orgánov ich členov

1. Za člena orgánu SMF môže byť zvolená alebo ustanovená fyzická osoba, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:
   a) individuálne členstvo v SMF, ak v odseku 2 nie je stanovené inak;
   b) spôsobilosť na právne úkony bez obmedzení,
   c) bezúhonnosť v zmysle Zákona a stanov,
   d) súhlas s kandidatúrou,
2. Pri členoch zabezpečenia spravodlivosti a ich náhradníkov a pri administratívnych orgánoch SMF sa individuálne členstvo nevyžaduje.
3. Členovia orgánov SMF sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť v súlade so Zákonom s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami SMF a jeho členov. Nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy určitej skupiny členov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami SMF.
4. Pre splnenie požiadavky náležitej odbornej starostlivosti sa vyžaduje, aby si funkcionár alebo orgán SMF ku svojmu rozhodnutiu závažnejšej povahy vopred vyžiadal odborné stanovisko príslušného orgánu alebo odbornej komisie, ktorej agendy sa rozhodnutie týka.
5. Pri hlasovaní v orgánoch SMF platí zásada rovnosti hlasov členov orgánu SMF. Člen orgánu SMF nesmie pri hlasovaní zastupovať iného člena toho istého orgánu. Všetci členovia orgánov SMF majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas prezidenta príslušného najvyššom výkonnom orgáne SMF (Riadiaca rada).
6. Na schválenie rozhodnutia kolektívneho orgánu SMF je potrebná nadpolovičná väčšina, ak v predpisoch SMF nie je stanovené inak.
7. Rozhodnutie orgánu SMF nadobúda účinnosť jeho schválením, ak nie je v rozhodnutí stanovené inak.
8. Orgán SMF , ktorý rozhoduje o otázke, ktorá sa priamo dotýka iba časti jeho členov alebo časti tých, ktorých títo členovia zastupujú, môže kvalifikovanou väčšinou rozhodnúť o tom, že o rozhodnutí budú hlasovať iba tí členovia orgánu, ktorých sa rozhodnutie priamo dotýka.
9. SMF rešpektuje samostatnosť a nezávislosť vecného posudzovania a rozhodovania svojich orgánov v rozsahu právomocí, ktoré im boli zverené Stanovami alebo inými predpismi SMF.
10. Ak v konkrétnej prerokovávanej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SMF alebo člena SMF, tento sa na jej prerokovávaní nesmie zúčastniť. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
11. Člen orgánu SMF alebo jeho člena, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SMF.
12. V záujme efektivity činnosti orgánov SMF sa osobné rokovanie orgánov zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokovávanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania "per rollam" nie je vhodné/primerané. Osobné rokovanie orgánu je možné uskutočniť aj prostredníctvom telefonickej konferencie alebo videokonferencie. Podrobnosti prijímania rozhodnutí orgánov na základe hlasovania "per rollam" upravuje osobitný predpis SMF.
13. Zodpovednosť orgánov a volených funkcionárov SMF je upravená nasledovne:
   a) Riadiaca rada a prezident zodpovedajú Generálnemu zhromaždeniu SMF,
   b) Kontrolór, revízna komisia, zodpovedajú Generálnemu zhromaždeniu SMF,
   c) I. viceprezident, generálny sekretár zodpovedá prezidentovi a Riadiacej rade SMF,
   d) športové komisie prostredníctvom viceprezidentov SMF za disciplíny a predsedovia výborov SMF zodpovedajú

Riadiacej rade SMF,
e) ostatné panely a pracovné skupiny zodpovedajú orgánu, ktorý ich zriadil.

Článok 23
Funkčné obdobie volených funkcionárov SMF

1. Funkčné obdobie prezidenta a ostatných členov Riadiacej rady SMF, predsedov a členov orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti, predsedov a členov výborov a ostatných volených orgánov SMF je štyri roky.
2. Funkčné obdobie najvyššieho kontrolného orgánu SMF je päť rokov, t.j. vždy najmenej o jeden rok dlhšie, ako je dĺžka funkčného obdobia najvyššieho výkonného orgánu.
3. Funkčné obdobie orgánov volených najvyšším orgánom SMF končí uplynutím funkčného obdobia.
4. V záujme zabezpečenia kontinuity a plynulosti procesov prebiehajúcich v rámci činnosti SMF volení a ustanovení členovia orgánov SMF sú po uplynutí ich mandátu oprávnení naďalej vykonávať v orgánoch, ktorých boli členmi, nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SMF a športovej činnosti členov SMF, a to až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov orgánov.
5. Funkcia prezidenta alebo iného člena orgánu SMF zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) vzdaním sa funkcie,
   c) odvolaním z funkcie Generálnym zhromaždením,
   d) právoplatným rozhodnutím súdu o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony,
   e) stratou bezúhonnosti (právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SMF) ,
   f) právoplatným odsúdením za korupciu (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo za zločin, aj keď neboli spáchané v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SMF,
   g) smrťou.
6. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie prezidentovi (alebo generálnemu sekretárovi) na Sekretariát SMF.
7. Ak zanikne výkon funkcie člena voleného orgánu SMF pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže Riadiaca rada ako najvyšší výkonný orgán na návrh prezidenta alebo iného člena Riadiacej rady poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu do najbližšieho zasadnutia orgánu oprávneného voliť člena tohto orgánu. Na najbližšom zasadnutí zvolí príslušný orgán SMF nového člena orgánu SMF, vždy len na zostávajúcu časť funkčného obdobia, ak Stanovy neupravujú inak. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený nový člen orgánu SMF, pokračuje poverená osoba vo výkone funkcie až do zvolenia nového člena orgánu SMF.
8. Ak zanikne výkon funkcie prezidenta, do času kým Generálne zhromaždenie nezvolí nového prezidenta, právomoci prezidenta prechádzajú na Riadiacu radu, ktorá rozhodne, kto bude vykonávať právomoci prezidenta.
9. Ak má podľa Stanov vykonať úkon alebo prijať rozhodnutie orgán, ktorý nie je obsadený alebo nemá svojho legitímneho zástupcu, vo veciach, ktoré neznesú odklad, je oprávnený konať prezident alebo generálny sekretár, ktorý súčasne iniciuje potrebné kroky k obsadeniu tohto orgánu. Ak je potrebné vykonať voľby na Generálnom zhromaždení, všetky potrebné úkony vykoná v súčinnosti s kontrolórom.

Článok 24
Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

1. Ak je člen SMF, ktorý bol zvolený do niektorej z volených funkcií, navrhnutý do druhej volenej funkcie a do tejto bude zvolený a s voľbou súhlasí, je povinní do 3 pracovných dní z predchádzajúcej volenej funkcie odstúpiť a to písomne na sekretariát SMF. Uvedené sa nevzťahuje na funkciu I. viceprezidenta a taktiež s výnimkou menovania prezidentom SMF do DaAV pre jednotlivé prípady. Viceprezidenta danej disciplíny - člena RR na zasadaní RR môže vo výnimočných prípadoch zastúpiť poverený člen komisie, vždy so súhlasom RR.

Článok 25
Odvolanie osoby z funkcie a dočasné pozastavenie výkonu funkcie

1. Generálne zhromaždenie SMF alebo Riadiaca rada SMF môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju tieto orgány zvolili alebo ustanovili.
2. Návrh na odvolanie z funkcie musí byť odôvodnený a musí byť zaslaný písomne osobe, ktorej odvolanie z funkcie sa navrhuje, rovnako tak návrh na odvolanie musí byť ako podklad písomne doručené členovi orgánu, ktorý o odvolaní bude rozhodovať spolu s programom.
3. Odvolávaná osoba má právo na verejnú obhajobu pred príslušným orgánom SMF.
4. Ak na osobu s príslušnosťou k SMF bola podaná obžaloba za trestný čin športovej korupcie, výkonný orgán bezodkladne rozhodne o pozastavení výkonu funkcie tejto osoby až do skončenia trestného konania o tomto trestnom čine.
5. Výkonný orgán môže rozhodnúť o dočasnom pozastavení výkonu funkcie aj na základe začatého disciplinárneho konania pre závažné disciplinárne previnenie. Odsek 3 sa v tom prípade použije primerane.
6. Oznámenie rozhodnutia o dočasnom pozastavení výkonu funkcie dotknutej osobe má okamžité účinky.
7. Návrh na odvolanie z funkcie alebo dočasné pozastavenie výkonu funkcie môže podať člen SMF, člen výkonného orgánu, generálny sekretár, prezident alebo príslušná športová komisia.

Článok 26
Voliteľnosť

1. Podmienky voliteľnosti pre prezidenta SMF - mal by byt' schopný vyjadrovať sa aspoň v jednom z oficiálnych jazykov FIM. V opačnom prípade si zabezpečí tlmočníka na vlastné náklady. Nesmie mať profesionálne spojenie s motocyklovým priemyslom, motocyklovým športom, alebo inými motocyklovými obchodnými aktivitami. Ak ich má musí sa ich vzdať do 4 mesiacov od zvolenia do funkcie. Pre voľbu prezidenta môže každý orgán SMF predložiť návrh na jedného kandidáta. Prezidentom sa stáva ten kandidát, ktorý dostane najvyšší počet hlasov. Voľba sa uskutoční na Generálnom zhromaždení tajným hlasovaním.
2. Podmienky voliteľnosti pre prvého viceprezidenta SMF - musí pracovať v motocyklovom športe min. 3 roky a byt' nepretržite členom SMF posledné 2 roky. Nesmie mať profesionálne spojenie s motocyklovým priemyslom, alebo inými motocyklovými obchodnými aktivitami. Ak ich má musí sa ich vzdať do 4 mesiacov od zvolenia do funkcie. Do funkcie I. viceprezidenta bude na základe rozhodnutia Generálneho zhromaždenia a na návrh Riadiacej rady zvolený vždy 1 viceprezident za disciplíny – člen výkonného orgánu SMF (Riadiacej rady). Zvolený bude kandidát s najvyšším počtom hlasov. Voľba prvého viceprezidenta sa uskutoční na Generálnom zhromaždení.
3. Podmienky voliteľnosti pre viceprezidenta pre disciplínu SMF - musí pracovať v motocyklovom športe min. 3 roky a byt' nepretržite členom SMF posledné 2 roky. Musí spĺňať odborné predpoklady pre výkon tejto funkcie. Viceprezidenta danej disciplíny volí tajným hlasovaním valné zhromaždenie disciplíny.
4. Podmienky voliteľnosti pre predsedu výboru - musí pracovať v motocyklovom športe min. 3 roky a byt' kvalifikovaným odborníkom v danej oblasti. Predsedov výborov menuje riadiaca rada SMF, na základe odporúčania členov príslušného výboru.

Článok 27
Generálne zhromaždenie SMF (GZ)

1. Generálne zhromaždenie (GZ) SMF je najvyšším zastupiteľským orgánom SMF.
2. Generálne zhromaždenie môže byť riadne alebo mimoriadne.
3. Riadne Generálne zhromaždenie sa koná najmenej jedenkrát za kalendárny rok. Zvoláva ho na základe rozhodnutia Riadiacej rady sekretariát SMF písomne minimálne 10 dní vopred, pričom písomná pozvánka obsahuje dátum, miesto, čas, miesto konania a program GZ je odoslaná spolu s podkladmi na zasadnutie GZ. Súčasne musia byť tieto informácie zverejnené na webovom sídle SMF.
4. Mimoriadne Generálne zhromaždenie sa zvoláva na prerokovanie veľmi závažných otázok, na základe rozhodnutia Riadiacej rady SMF, prezidenta SMF, hlavného kontrolóra, alebo ak o to písomne požiada minimálne 30% členov SMF. Pri zvolávaní mimoriadneho GZ musí byť pozvánka obsahujúca dátum, miesto, čas, miesto konania a program GZ odoslaná delegátom písomne minimálne 20 dní pred jeho konaním. Súčasne musia byť tieto informácie zverejnené na webovom sídle SMF.
5. Ak uplynulo funkčné obdobie členov volených orgánov a noví členovia týchto orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SMF.
6. Rokovanie GZ vedie predsedajúci, ktorým je prezident alebo ním poverený člen Riadiacej rady SMF alebo generálny sekretár.
7. Návrhy, ktoré orgány SMF chcú zaradiť do programu rokovania GZ, musia byt' písomne adresované sekretariátu SMF, riadne zdokumentované a predložené na schválenie RR minimálne 30 dní pred termínom konania GZ.

Článok 28
Delegáti Generálneho zhromaždenia a uznášania schopnosť GZ

1. Členovia Generálneho zhromaždenia sú:
   a) delegáti zvolení na valných zhromaždeniach športových disciplín, max. 10 členov za každú športovú disciplínu, pričom každú disciplínu musí zastupovať min, jeden športovec a jeden zástupca organizátorských členských klubov
   b) predsedovia odborných výborov
   c) prezident SMF a generálny sekretár SMF
   d) zástupcovia riadnych a pridružených členov.
2. Podľa bodu 1 písmeno a) počty delegátov za jednotlivé disciplíny sú:
   a) do 500 športovcov každá disciplína volí 10 delegátov
   b) za každú 100 nad 500 športovcov sa volí plus 1 delegát
   c) každá športová disciplíny ktorá má reprezentantov SR volí ďalšieho delegáta bez rozdielu na počet reprezentantov.
3. Každý delegát GZ SMF má jeden hlas a všetky hlasy sú si rovné. Členom GZ SMF s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SMF len na základe výkonu svojej funkcie. Oprávnenie hlasovať majú výlučne prítomní delegáti GZ SMF. Delegáta môže na GZ nahradiť náhradník, ktorý je kreovaný obdobným spôsobom ako delegát. V prípade odborného výboru môže zastupovať predsedu ním poverený zástupca – člen príslušného výboru.
4. Riadnych a pridružených členov na GZ zastupuje štatutárny orgán alebo ním písomne poverená osoba, ak nie je člen klubu voleným delegátom GZ na valnom zhromaždení niektorej z disciplín.
5. GZ SMF sa môžu zúčastniť aj členovia orgánov SMF a iní pozvaní hostia, ktorí nemajú hlasovacie právo. Účasť iných hostí je podmienená súhlasom delegátmi GZ.
6. Generálne zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov GZ s právom hlasovať.
7. Uznesenia je možné prijať len vo veciach, ktoré boli súčasťou programu zaslaného podľa bodu 3 alebo 4 článku č.31 týchto stanov. V ostatných veciach, môže GZ prijať len odporúčania a stanoviská.

Článok 29
Právomoci Generálneho zhromaždenia a hlasovanie

1. GZ má v rámci SMF právomoc normotvornú, kreačnú, kontrolnú a rozhodovaciu.
2. Do výlučnej pôsobnosti GZ patrí:
   a) na začiatku GZ schvaľuje program rokovania nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov a prípadnú zmenu programu rokovania GZ SMF dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov.
   b) rozhoduje o prijatí a zmenách stanov SMF dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov,
   c) rozhoduje o zrušení SMF dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov,
   d) rozhoduje o vzniku a ukončení členstva právnických osôb a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   e) rozhodovať o prijatí a vylúčení čestného člena a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   f) rozhodovať o neprijatí za člena SMF,
   g) rozhodovať o udelení titulu čestného Prezidenta/Viceprezidenta/Generálneho sekretára SMF a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   h) voliť a odvolávať prezidenta a I. viceprezidenta, ktorých zároveň volí za členov Riadiacej rady ako najvyššieho výkonného orgánu SMF,
   ch) voliť a odvolávať viceprezidentov za disciplíny SMF za členov Riadiacej rady SMF ako najvyššieho výkonného orgánu SMF,
   i) voliť a odvolávať generálneho sekretára za člena Riadiacej rady SMF a prípadne i zástupcu športovcov za člena RR SMF , ak ho navrhne min. 50 športovcov,
   j) voliť a odvolávať kontrolóra SMF – predsedu revíznej komisie a jej členov,
   k) voliť a odvolávať predsedu Disciplinárneho a arbitrážneho výboru SMF,
   l) schvaľovať výročnú správu SMF, rozpočet SMF a správu o hospodárení SMF a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   m) schvaľovať správu o činnosti prezidenta a Riadiacej rady SMF a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   n) schvaľovať výročnú správu kontrolóra nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   o) rozhodovať o zásadných otázkach, týkajúcich sa správy majetku a hospodárenia SMF, uzatvárania zmluvných vzťahov presahujúcich hodnotu 700.000€ a to dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov,
   p) schvaľovať zmeny národných športových poriadkov jednotlivých disciplín, ktoré boli odsúhlasené na valných zhromaždeniach disciplín SMF a to 2/3 väčšinou,
   r) rozhodovať o iných otázkach a záležitostiach uvedených v schválenom programe GZ a to nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov,
   s) schvaľuje vytvorenie obchodnej spoločnosti alebo nadobudnutie, zmenu či zánik majetkových práv v takejto spoločnosti dvojtretinovou väčšinou prítomných delegátov.
3. GZ si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov SMF.
4. GZ môže delegovať právomoc vyplývajúcu z uznesenia GZ výkonnému orgánu SMF, t.j. Riadiacej rade a súčasne vo svojom rozhodnutí uvedie rozsah a podmienky delegovanej právomoci. Na delegovanie právomoci GZ Riadiacej rade SMF sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.
5. Voľby do orgánov SMF sa vykonávajú tajne. V ostatných prípadoch sa hlasovanie vykonáva verejne. Hlasovanie na diaľku je zakázané.
6. Prezident SMF je povinný na žiadosť ktoréhokoľvek člena SMF požiadať Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR o určenie nezávislého pozorovateľa, ktorý bude oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov.
7. Ak je navrhnutý na volenú funkciu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina. Ak podľa predchádzajúceho postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási do 48 hodín doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a stanoví ich termín, ak GZ nerozhodne o uskutočnení doplňujúcej voľby na najbližšom GZ.
8. Ak je kandidátov na volenú funkciu viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.
9. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
10. V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa väčšinu hlasov.

Článok 30
Rozhodnutia Generálneho zhromaždenia

1. GZ rozhoduje formou uznesenia, ktoré sa uvedie do zápisnice z GZ.
2. GZ za splnenia podmienky uznášaniaschopnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov, ak Stanovy nestanovujú, že na schválenie rozhodnutia je potrebná kvalifikovaná väčšina.
3. Zápisnica z GZ vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SMF a v informačnom systéme športu. Zápisnica sa zároveň zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa konferencie najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.
4. Zápisnica z GZ obsahuje schválený program zasadnutia, prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení členov príslušných orgánov i s príslušnými prípadnými splnomocneniami, rokovací materiál k jednotlivým bodom programu GZ, jednotlivé vyjadrenia členov GZ a rozhodnutia k prerokovávaným bodom programu GZ vrátane výsledkov hlasovania a prípadných odlišných stanovísk členov GZ alebo s ich odôvodnením, ak o to požiadajú, meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
5. V odôvodnených prípadoch a na základe rozhodnutia GZ môže GZ prijímať rozhodnutia hlasovaním "per rollam", t.j.

písomne mimo riadneho zasadnutia s doručením hlasovania korešpondenčne alebo elektronicky.

Článok 31
Program Generálneho zhromaždenia

1. Riadiaca rada SMF zostaví program GZ na základe návrhov členov Riadiacej rady, členov SMF a ďalších oprávnených subjektov podľa stanov.
2. Na návrh prezidenta/predsedajúceho alebo delegáta môže byť program GZ zmenený alebo doplnený na začiatku GZ pred schvaľovaním programu, ak je GZ uznášania schopné a ak s tým súhlasí 2/3 väčšina prítomných delegátov s právom hlasovať.
3. GZ nemôže rozhodovať o bode, ktorý nie je výslovne uvedený v programe schválenom delegátmi generálneho zhromaždenia. V rámci bodu "Rôzne" alebo "Diskusia", alebo bodov ich zmyslu a obsahu podobným môže generálne zhromaždenie prijímať iba odporúčania a stanoviská.
4. Program riadneho generálneho zhromaždenia musí obsahovať aspoň nasledujúce body:
   a) rozhodnutie o návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhovaného programu,
   b) schválenie programu,
   c) voľba orgánov a pracovných komisií (mandátová, volebná, návrhová),
   d) správa o činnosti SMF a o hospodárení SMF za obdobie od predchádzajúceho GZ,
   e) správu audítora k účtovnej uzávierke, ak táto zo zákona vyplýva,
   f) rozpočet SMF,
   g) prípadnú úpravu a doplnenie Stanov SMF,
   h) výročná správa kontrolóra,
   i) prípadnú voľbu volených funkcionárov SMF ktorých voľby má GZ v právomoci
   j) schválenie uznesení; uznesenia je možné schvaľovať priebežne po každom bode programu rokovania GZ.

Článok 32
Voľby na Generálnom zhromaždení

1. Návrhy kandidátov na volené či ustanovené funkcie členov orgánov SMF musia byť podané písomne na Sekretariát SMF najneskôr do 30-tich (tridsiatich) dní pred dátumom konania GZ, na ktorej sa uskutočnia voľby. Sekretariát SMF zverejní na webovom sídle SMF a v informačnom systéme informácie o kandidátoch na členov jednotlivých orgánov SMF vrátane ich navrhovateľa najneskôr 10 dní pred dňom konania volieb.
2. Ak je navrhnutý na volenú funkciu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina.
3. Ak je kandidátov na volenú funkciu viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.
4. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
5. V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa väčšinu hlasov.
6. Jedna osoba môže prijať kandidatúru na viacej funkcií volených na tom istom GZ za podmienky dodržania ustanovení Zákona a Stanov o konflikte záujmu a nezlučiteľnosti funkcií.
7. Všetky voľby funkcionárov do orgánov SMF volených na GZ zabezpečuje a riadi volebná komisia volená na GZ SMF.
8. Voľby môžu byť vykonané aj prostredníctvom informačného systému SMF alebo aj informačného systému športu pokiaľ takúto funkcionalitu tieto informačné systémy budú podporovať a zabezpečia možnosť vykonania volieb v súlade so Zákonom, jeho vykonávacím predpisom upravujúcim voľby do orgánov športovej organizácie elektronickou formou prostredníctvom informačného systému športu[1]) a Predpismi SMF.

Článok 33
Riadiaca rada SMF (RR SMF) a jej zloženie

1. Riadiaca rada SMF je najvyšším výkonným orgánom SMF pre riadenie motocyklového športu.
2. Riadiaca rada SMF riadi SMF v čase medzi dvoma GZ v súlade s uznesením GZ.
3. RR SMF sú záväzné pre všetkých členov a orgány SMF.
4. RR SMF sa k rokovaniu schádza najmenej jedenkrát za štvrťrok, alebo v mimoriadnych prípadoch.
5. Je povolené prerokovanie otázok, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí RR SMF spôsobom "per rollam" (korešpondenčne alebo – elektronicky).
6. Uznesenia RR sú záväzné pre všetkých členov a orgány SMF.
7. Riadiaca rada SMF je zložená z:
   a) prezidenta SMF zvoleného na GZ SMF,
   b) viceprezidenti SMF za disciplíny SMF, ktorých volia valné zhromaždenia jednotlivých disciplín SMF a potvrdzuje voľbou GZ SMF, z ktorých vždy jeden zvolený na GZ vykonáva funkciu I. viceprezidenta.
   c) generálneho sekretára, ktorého potvrdzuje za člena RR voľbou GZ SMF.
   d) predsedu revíznej komisie – kontrolóra SMF bez hlasovacieho práva.

[1]) § 100 ods. 1 písm. c) Zákona č.440/2015

8. Členom RR môže byť i zástupca športovcov ak ho na GZ SMF ako najvyššom orgáne SMF navrhne najmenej 50 športovcov a bude na tomto GZ zvolený za člena RR SMF.
9. Zasadnutia RR SMF prezident SMF, ktorý taktiež riadi jednotlivé zasadnutia RR SMF alebo ním písomne poverená osoba.
10. RR SMF prijíma uznesenie nadpolovičnou väčšinou členov prítomných na jeho zasadnutí.
11. Riadiaca rada SMF rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ nie sú predpismi SMF zverené do právomoci GZ alebo iného orgánu SMF. RR SMF je splnomocnená:
    a) schvaľovať interné smernice, štatúty a predpisy SMF a ich zmeny,
    b) rozhodovať o finančných otázkach
    c) zaisťovať realizáciu rozhodnutí prijatých GZ
    d) pripravovať a zvolávať zasadnutia Generálneho zhromaždenie SMF
    e) rozhodovať o sporoch
    f) volí a odvoláva členov odborných výborov a komisií
    g) pre zabezpečenie svojej činnosti menovať odborno-poradenské komisie bez rozhodovacieho práva.

Článok 34
Práva a povinnosti členov Riadiacej rady SMF

1. Člen RR SMF má právo:
    a) predložiť návrh do programu rokovania RR SMF,
    b) hlasovať o všetkých záležitostiach, o ktorých rozhoduje RR SMF,
    c) vyjadrovať sa ku každému bodu programu a k materiálom prerokovávaným RR SMF,
    d) navrhnúť hlasovanie RR SMF "per rollam" (korešpondenčne alebo - elektronicky) o otázke, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí RR SMF,
    e) zúčastniť sa na zasadnutiach komisií, pracovných skupín a iných orgánov SMF, prezentovať na nich svoje návrhy a stanoviská v súlade s predpismi a rozhodnutiami GZ a RR SMF,
    f) navrhnúť v odôvodnených prípadoch zvolanie mimoriadneho zasadnutia RR SMF, alebo požiadať o zvolanie zasadnutia odbornej komisie, pracovnej skupiny alebo iného orgánu SMF, najmä ak vec neznesie odklad,
2. Člen RR SMF je povinný:
    a) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra SMF a odborných orgánov SMF,
    b) vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami SMF a všetkých členov SMF,
    c) pri výkone svojej funkcie nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov SMF alebo záujmy tretích osôb pred záujmami SMF,
    d) zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia,
    e) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo SMF alebo členovi SMF spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy SMF alebo záujmy člena SMF,
    f) vykonávať svoju funkciu nezištne v prospech motocyklového športu, v súlade s predpismi a rozhodnutiami SMF, FIM a FIME,
    g) nesprístupňovať pred zasadnutím RR SMF podklady k rokovaniu RR SMF tretím osobám, a bez súhlasu RR SMF alebo prezidenta ani po zasadnutí RR SMF,
    h) rešpektovať a vykonávať rozhodnutia prijaté RR SMF v súlade s predpismi SMF a to bez ohľadu na to ako hlasoval,
    ch) dbať na záujmy slovenského motocyklového športu a svojím vystupovaním a správaním na verejnosti zvyšovať kredit a postavenie slovenského motocyklového športu, SMF a jeho členov,
    i) zdržať sa konaní, ktoré by mohli poškodiť dobré meno slovenského motocyklového športu a jeho predstaviteľov, SMF a jeho členov alebo ich partnerov.
3. V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné s dodržiavaním povinností člena RR SMF podľa odseku 2, alebo ak sa člen RR SMF bez odôvodneného ospravedlnenia nebude opakovane alebo počas obdobia 10 mesiacov zúčastňovať na jeho činnosti, takému členovi môže byť na návrh prezidenta alebo RR SMF pozastavený výkon funkcie rozhodnutím RR SMF.

Článok 35
Zasadnutia Riadiacej rady SMF

1. Zasadnutia RR SMF zvoláva a ich priebeh riadi prezident alebo ním poverený člen RR SMF.
2. Ak o zasadnutie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov RR SMF alebo ak sa má rokovať o záležitostiach, ktoré spadajú do kompetencie GZ SMF a situácia si vyžaduje ich okamžité riešenie, je prezident povinný zvolať mimoriadne zasadnutie RR SMF do 7 dní od obdržania žiadosti alebo od vzniku dôvodu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia RR SMF.
3. Zaradenie konkrétneho bodu do programu zasadnutia RR SMF môže navrhnúť každý člen RR SMF a prípadne i kontrolór. Navrhované body do programu zasadnutia RR SMF členovia RR SMF predkladajú prezidentovi / generálnemu sekretárovi spravidla najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia.
4. Program zasadnutia RR SMF zostavuje prezident v spolupráci s generálnym sekretárom SMF.
5. Program zasadnutia RR SMF sa zasiela členom RR SMF spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie spravidla najmenej 5 dní pred konaním zasadnutia.
6. Zasadnutia výkonného orgánu sú neverejné, ibaže výkonný orgán rozhodne inak.
7. RR SMF môže k jednotlivým prerokovávaným bodom programu prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, zodpovedali otázky alebo podali RR SMF doplňujúce informácie k prerokovávanej veci. Prizvané tretie osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 36
Rozhodnutia RR SMF

1. RR SMF je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej polovica členov RR SMF.
2. RR SMF schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident SMF.
3. Hlasovanie člena RR SMF prostredníctvom zástupcu alebo na základe plnej moci nie je povolené.
4. Je povolené prerokovanie otázok, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí RR SMF spôsobom "per rollam" (korešpondenčne alebo – elektronicky).
5. O priebehu zasadnutia a rozhodnutiach RR SMF sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice je predovšetkým:
   a) schválený program zasadnutia,
   b) prezenčná listina,
   c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
   d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
   e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal,
   f) prípadné stanoviská kontrolóra SMF a odborných orgánov SMF k bodu rokovania, a ak sa od ich stanoviska RR SMF odchýlila, aj zdôvodnenie rozhodnutia RR SMF,
   g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
6. Rozhodnutia prijaté RR SMF nadobúdajú okamžitú účinnosť, pokiaľ RR SMF nerozhodne inak. Proti rozhodnutiu RR SMF nie je prípustný opravný prostriedok, ak predpis SMF neustanoví inak. Rozhodnutie RR SMF môže zrušiť alebo zmeniť GZ alebo sama RR SMF z vlastnej iniciatívy alebo na podnet revíznej komisie.
7. Rozhodnutia RR SMF nemôžu byť v rozpore s právnym poriadkom, predpismi SMF, predpismi FIM a FIME a rozhodnutiami GZ SMF.
8. Zápisnica z RR obsahuje schválený program zasadnutia, prezenčnú listinu, rokovací materiál k jednotlivým bodom rokovania RR, jednotlivé vyjadrenia členov RR a rozhodnutia k prerokovávaným bodom programu RR.
9. Zápisnica zo zasadnutia RR SMF vrátane prijatých rozhodnutí sa zasiela všetkým členom RR SMF najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia a súčasne sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle a v informačnom systéme športu.

Článok 37
Revízna komisia SMF (RK) – kontrolná komisia

1. Revízna komisia ako kontrolný orgán SMF kontroluje dodržiavanie stanov SMF, hospodárenia SMF a uznesení GZ SMF, upozorňuje orgány SMF na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.
2. Funkčné obdobie členov revíznej komisie SMF je najmenej 5 rokov (min.1 rok viac ako mandát hlavných predstaviteľov SMF).
3. Členmi Revíznej komisie sú:
   a) predseda Revíznej komisie,
   b) ďalší dvaja členovia Revíznej komisie.
4. Predseda Revíznej komisie vykonáva funkciu kontrolóra podľa osobitného predpisu.[2] Ak predsedovi Revíznej komisie zanikne mandát, funkciu kontrolóra vykonáva iný člen Revíznej komisie na základe jej uznesenia a potvrdenia RR SMF.
5. Členovi Revíznej komisie vzniká mandát vyhlásením výsledku volieb do Revíznej komisie.
6. Členovi Revíznej komisie zaniká mandát
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) písomným vzdaním sa členstva v Revíznej komisii,
   c) odvolaním GZ SMF, alebo
   d) úmrtím.
7. Členovia Revíznej komisie, ktorým uplynulo funkčné obdobie podľa bodu 6 písm. a) tohto článku, sú oprávnení vykonávať iba nevyhnutné úkony na zabezpečenie činnosti SMF až do zvolenia nových členov Revíznej komisie.
8. Zaniknutím mandátu člena Revíznej komisie Revízna komisia pokračuje vo svojej činnosti bez doplnenia počtu svojich členov až do najbližšieho GZ SMF.
9. Výkon funkcie člena Revíznej komisie je nezlučiteľné s výkonom funkcie člena iných orgánov SMF.
10. Pre efektívne plnenie úloh je revízna komisia SMF oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od funkcionárov, orgánov a členov SMF.
11. Revízna komisia SMF jedenkrát ročne predkladá GZ SMF správu o svojej činnosti, ktorá je po prerokovaní na GZ SMF zverejnená na web sídle SMF.
12. Z každého zasadnutia/ prerokovávania revíznej komisie musí byť vyhotovená zápisnica v zmysle zákona o športe, ktorá obsahuje predmet prerokovávania, všetky prípadne vyjadrenia, prijaté rozhodnutia a opatrenia, meno zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Zápisnica musí byť do 25 dní od dňa zasadnutia odoslaná všetkým členom RK a zverejnená obvyklým spôsobom na webovom sídle SMF.

Článok 38
Kontrolór SMF

1. Kontrolór SMF vykonáva a zabezpečuje nezávislý výkon vnútornej kontroly v SMF je najvyšším kontrolným orgánom športovej organizácie.
2. Kontrolóra, ako predsedu revíznej komisie SMF, volí a odvoláva GZ SMF. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická

[2] Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a spĺňa kvalifikačné predpoklady. Kvalifikačné predpoklady a spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra ustanovuje Zákon.

3. Funkčné obdobie kontrolóra, je najmenej 5 rokov.
4. Funkcia kontrolóra zaniká stratou spôsobilosti na výkon funkcie kontrolóra podľa Zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo na základe rozhodnutia disciplinárneho orgánu SMF z dôvodu závažného porušenia povinnosti kontrolóra.
5. Kontrolór môže byť pred uplynutím jeho funkčného obdobia odvolaný z funkcie GZ SMF, kvalifikovanou väčšinou hlasov všetkých delegátov; dôvod odvolania musí byť uvedený v rozhodnutí o odvolaní.
6. Kontrolór má pri výkone svojej funkcie právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra.
7. Kontrolór vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SMF a jej členov.
8. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť priebežne. Kontrolná činnosť je zameraná predovšetkým na:
   a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
   b) dodržiavanie právnych predpisov a dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SMF.
9. Kontrolór ďalej:
   a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí GZ SMF a ich riadneho zverejňovania,
   b) upozorňuje na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
   c) upozorňuje orgány SMF na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SMF,
   d) pri zistení závažných nedostatkov navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehoty na ich odstránenie,
   e) vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá GZ SMF,
   f) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SMF s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SMF, medzinárodnej motocyklovej federácie FIM a iných športových organizácií, ktorých je SMF členom,
   g) zúčastňuje sa na zasadnutiach GZ SMF, RR SMF a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SMF,
   h) vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SMF a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov.
10. Podrobnosti výkonu a postupov pri vykonávaní funkcie kontrolóra a vykonávaní kontroly upravuje Zákon č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 39
Valné zhromaždenie disciplíny SMF (VZ SMF)

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom pre riadenie danej disciplíny. Na úrovni disciplíny má kompetencie ako GZ. VZ disciplíny volí viceprezidenta pre svoju disciplínu a dvoch členov svojej komisie.
2. Valné zhromaždenie disciplíny SMF s hlasovacím právom tvoria členovia s platnou licenciou tejto disciplíny, zástupcovia organizátorských členských klubov SMF a predsedovia výborov. Ako hostia sa môžu zúčastniť členovia iných disciplín, ako záujemcovia bez hlasovacieho práva a diskutovať môžu len so súhlasom predsedajúceho VZ. Musia však byt' držiteľmi licencie SMF.
3. VZ sa schádza jedenkrát za rok. VZ zvoláva športová komisia príslušnej disciplíny na záver roka.
4. Pozvánku musí športová komisia zaslať prostredníctvom elektronickej pošty a zároveň zverejniť na webovom sídle SMF minimálne 15 dní pred termínom VZ.
5. VZ je riadené viceprezidentom SMF pre danú disciplínu, alebo ním poverenou osobou.
6. VZ prebieha podľa programu, ktorý navrhuje športová komisia a schvaľuje VZ. Program VZ musí obsahovať schválenie programu rokovania VZ, voľbu pracovných komisií, správu o činnosti disciplíny za obdobie od posledného VZ, správu o hospodárení disciplíny od posledného VZ, plán činnosti na nasledujúce obdobie, prípadné zmeny a doplnky športových predpisov príslušnej disciplíny, voľbu delegátov na GZ SMF a max.2 náhradníkov podľa kľúča delegátov v zmysle čl.28, pričom každú disciplínu v zmysle stanov SMF musí zastupovať min. 1 športovec a 1 zástupca organizátorských členských klubov. Program VZ musí ďalej obsahovať prípadnú voľbu viceprezidenta a dvoch členov športovej komisie, správy pracovných komisií, návrh na uznesenie VZ disciplíny.
7. Návrhy ktoré chcú členovia disciplíny, alebo orgány SMF zaradiť do programu rokovania VZ musia byť písomne adresované viceprezidentovi SMF pre danú disciplínu, riadne zdokumentované a predložené na schválenie športovej komisii minimálne 20 dní pred konaním VZ.
8. Body rokovania ktoré nie sú na programe VZ, alebo neboli doručené v stanovenej lehote nemôžu byť na VZ prejednávané, pokiaľ ich zaradenie do programu VZ neodsúhlasí 2/3 prítomných delegátov s hlasovacím právom.
9. Na prerokovanie mimoriadne závažných rozhodnutí môže príslušná komisia zvolať mimoriadne valné zhromaždenie z vlastnej iniciatívy, alebo ho musí zvolať na podnet 1/3 členov disciplíny, prípadne na podnet prezidenta alebo Riadiacej rady SMF.
10. Pri zvolaní mimoriadneho VZ musí byt' dodržaná minimálna doba 20 dní pred jeho konaním. V prípade, že sa mimoriadne valne zhromaždenie disciplíny bude konať do 31.januára, zúčastňujú sa ho členovia danej disciplíny z predchádzajúceho roku. V prípade, že sa mimoriadne valné zhromaždenie disciplíny bude konať po 31.januári zúčastnia sa ho aktuálny členovia danej disciplíny, t.j. tí ktorí majú licenciu pre príslušný rok.
11. V odôvodnených prípadoch a na základe rozhodnutia VZ môže VZ prijímať rozhodnutia hlasovaním "per rollam", t.j. písomne mimo riadneho zasadnutia s doručením hlasovania korešpondenčne alebo elektronicky.

Článok 40
Hlasovanie na Valnom zhromaždení disciplíny SMF

1. Na to, aby sa hlasovanie stalo právoplatným musí byť dosiahnutá prostá väčšina hlasov / 50%+1/ prítomných členov disciplíny s hlasovacím právom/, pre reorganizáciu súťaže to musí byť 2/3 väčšina prítomných členov disciplíny.
2. Pre obsadenie voľných miest v športovej komisii je nasledovný postup: s písomných návrhov od členov valného zhromaždenia, prípadne športovej komisie sa prednesú kandidáti na funkcie :
   - viceprezident pre disciplínu SMF 1 kandidát
   - členovia komisie 2 kandidáti
3. Voľby sa konajú verejným hlasovaním. Za prijatie kandidáta musí hlasovať prostá väčšina / 50% + 1 / prítomných členov disciplíny s hlasovacím právom . V prípade väčšieho počtu kandidátov na uvoľnenú funkciu budú voľby prebiehať tajným hlasovaním. Zvolení budú kandidáti, ktorý dosiahnu najvyšší počet platných hlasov. Ak má byť volebný lístok platný nesmie obsahovať viac mien , ako je počet voľných miest.
4. Všetky volené mandáty sú na obdobie štyroch rokov. V prípade uvoľnenia sa tieto dopĺňajú na najbližšom VZ.
5. Delegáti na GZ SMF sa po návrhu valného zhromaždenia, alebo športovej komisie volia verejným hlasovaním. Pre schválenie delegátov musí byť prostá väčšina prítomných platných hlasov /50% + 1/. Hlasovanie na diaľku je zakázané.
6. Jedným z delegátov na GZ SMF volených na VZ disciplíny musí byť aktívny športovec danej disciplíny a jeden zástupca organizátorských členských klubov.
7. Zápisnica z valného zhromaždenia disciplíny SMF, ktorá obsahuje schválený program, zvolenie príslušných orgánov VZ, rokovací materiál k jednotlivým bodom programu VZ, rozhodnutia k prerokovávaným bodom programu VZ vrátane výsledkov prípadného hlasovania, prijaté rozhodnutia a uznesenia sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SMF a zasiela všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa VZ disciplíny najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia a súčasne.

Článok 41
Športová komisia SMF (ŠK)

1. Športová komisia (ŠK) je najvyšším orgánom zodpovedným za riadenie činnosti disciplíny v období medzi konaním valných zhromaždení. Za svoju činnosť sa zodpovedá VZ disciplíny a RR SMF.
2. Športová komisia sa skladá z minimálne 3 členov, špecialistov v danej disciplíne.
3. Viceprezident pre danú disciplínu je volený na VZ a tým získava mandát člena RR SMF, ktorý musí byť potvrdený voľbou na GZ SMF.
4. VZ volí aj 2 členov komisie a ostatných členov komisie, vrátane svojho zástupcu, podľa svojho uváženia, menuje viceprezident pre danú disciplínu a dáva na vedomie RR. Na svoje zasadnutia môže komisia prizvať ďalších členov SMF s hlasom poradným.
5. Disciplíny pre športové komisie:
   a) Cestné preteky motocyklov CPM
   b) Motokros MX
   c) Bodovacie súťaže motocyklov TRIAL
   d) Enduro a rely EaR
   e) Plochá dráha PD
   f) Športová mototuristika ŠMT
6. Športové komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za polrok. Na prijatie rozhodnutia musí byt' zasadanie zvolané písomne najmenej 5 dní vopred, ak nie je na predchádzajúcom zasadaní komisie dohodnuté inak. Zasadnutiu musí predsedať viceprezident pre danú disciplínu alebo jeho zástupca. Zasadania sú neverejné. Ak sa bod rokovania týka niektorého člena, musí mu ŠK umožniť účasť na zasadaní k danému bodu a vysloviť svoj názor. Zasadaní ŠK sa môžu zúčastniť len členovia komisie, určení členovia s hlasom poradným, členovia RR.
7. Je povolené prerokovanie otázok, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci osobne na zasadnutí ŠK SMF spôsobom "per rollam" (korešpondenčne alebo – elektronicky), v zmysle internej smernice SMF.
8. Z každého zasadnutia/ prerokovávania športovej komisie disciplíny SMF musí byť vyhotovená zápisnica, ktorá obsahuje predmet prerokovávania, všetky prípadne vyjadrenia, prijaté rozhodnutia a opatrenia. Zápisnica musí byť do 25 dní odo dňa zasadnutia odoslaná všetkým členom príslušnej ŠK a zverejnená obvyklým spôsobom na webovom sídle SMF.

Článok 42
Kompetencie Športovej komisie SMF

1. Kompetencie športových komisií:
   a) riadia a kontrolujú činnosť svojej disciplíny,
   b) preštudujú a určia všetky pravidlá týkajúce sa ich disciplíny,
   c) navrhujú RR organizátorov pre MS a ME,
   d) zostavujú športový kalendár svojej disciplíny,
   e) pri zostavovaní športového kalendára musia vziať do úvahy prioritné záujmy motocyklového športu a SMF,
   f) schvaľujú a poverujú organizátorov všetkých športových podujatí vo svojej disciplíne, s výnimkou podujatí FIM a FIM Európa, ktoré poveruje RR SMF,
   g) spracovávajú rozpočty a zúčtovávajú finančné prostriedky pre chod svojej disciplíny a rozhodujú o rozdelení finančných prostriedkov určených pre reprezentáciu vo svojej disciplíne,
   h) predkladajú RR SMF na schválenie výšku národných licenčných poplatkov vo svojej disciplíne,

ch)spolupracujú s organizátormi pri zostavovaní "Zvláštnych ustanovení" a doporučujú ich schválenie sekretariátu SMF,
i) zhromažďujú, zostavujú a publikujú priebežné výsledky a odovzdávajú ich k archivovaniu na sekretariát SMF,
j) navrhujú RR delegátov do medzinárodných organizácií,
k) zostavujú nominačné listiny,
l) po ukončení športovej sezóny navrhuje Riadiacej rade SMF na schválenie majstrov SR, resp. víťazov seriálov svojich disciplín na schválenie
m) sú spoluzodpovedné za prípravu a riadenie štátnej reprezentácie a navrhujú RR na základe výsledkov pretekárov do štátnej reprezentácie,
n) kontrolujú športové podujatia vo svojej disciplíne,
o) delegujú lektorov na školenie pretekárov a činovníkov vo svojej disciplíne,
p) delegujú športových komisárov, riaditeľov, predsedov rozhodcovského zboru (prezidentov jury), rozhodcov svojej disciplíne na športové podujatia,
s) v spolupráci s technickým a environmentálnym výborom schvaľujú delegovanie technických environmentálnych komisárov na športové podujatia,
t) navrhujú RR podmienky odmeňovania činovníkov na športových podujatiach,
u) zaoberajú sa všetkými otázkami vo vzťahu k časomiere vo svojej disciplíne,
v) uzatvárajú zmluvy pre disciplínu – viceprezident za danú disciplínu a štatutárny zástupca SMF (v zmysle vnútorných ekonomických smerníc SMF),
z) nemajú vlastnú právnu subjektivitu .

Článok 43
Výbory SMF

1. Výbory sú najvyšším orgánom vo vzťahu k danej odbornosti a činnosti SMF. Súčasne pôsobia ako poradný orgán RR a športových komisií v záležitostiach týkajúcich sa ich odbornosti.
2. Na zasadania sa schádzajú podľa potreby. Za svoju činnosť zodpovedajú RR a GZ. Predsedovia výborov sú podľa potreby prizývaní na zasadanie RR. Výbory sa skladajú z členov /ich počet sa môže podľa potreby meniť/ , ktorých si menuje predseda výboru a predkladá na schválenie RR SMF. Každý výbor si musí spomedzi svojich členov zvoliť jedného podpredsedu.
3. V odôvodnených prípadoch môže výbor SMF prijímať rozhodnutia hlasovaním "per rollam", t.j. písomne mimo riadneho zasadnutia s doručením hlasovania korešpondenčne alebo elektronicky.
4. Riadiaca rada rozvíja a kontroluje svoje aktivity prostredníctvom týchto výborov:
   a) Disciplinárny a arbitrážny výbor - DaAV
   b) Technický výbor - TV
   c) Environmentálny výbor - EV
   d) Lekársky výbor - LV
5. DaAV je prvostupňovým orgánom zabezpečenia spravodlivosti SMF, ktorý rozhoduje o porušení povinnosti vyplývajúcich z predpisov SMF, rozhodnutí orgánov SMF a jeho členov a antidopingových pravidiel za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia. Skladá sa z členov menovaných prezidentom SMF na doporučenie ŠK alebo RR pre jednotlivé prípady, mimo predsedu, ktorého volí GZ SMF. Vo svojej činnosti sa riadi platnými ustanoveniami SMF, FIM a FIM Európa a právnymi predpismi SR.
6. TV sa skladá z technických komisárov po jednom z každej disciplíny. Môžu ho tvoriť aj zástupcovia motocyklového priemyslu a výrobcov príslušenstva s poradným a konzultačným hlasom. Ak je to potrebné, predloží RR svoje stanovisko k technickým návrhom, ktoré predložili športové komisie. Vo všeobecných technických záležitostiach, ktoré sa netýkajú výlučne niektorej špecifickej disciplíny, TV je oprávnený navrhovať RR zavedenie technických pravidiel ako aj navrhovaný dátum ich vstupu do platnosti. Je povinný aktualizovať technické predpisy pre jednotlivé disciplíny v spolupráci so športovou komisiou. Deleguje technických komisárov na jednotlivé podujatia športového kalendára v súčinnosti s príslušnou športovou komisiou.
7. EV vyvíja činnosť a koncepčné, organizačné, investičné a výchovno-vzdelávacie opatrenia zamerané na prevenciu, znižovanie devastácie životného prostredia a zlepšovanie kvality životného prostredia v rámci športových podujatí SMF, podľa Environmentálneho predpisu FIM resp. SMF a platných zákonných noriem SR. V spolupráci so športovými komisiami a výbormi vytvára vzory správania sa jednotlivcov, skupín a spoločenstiev vo vzťahu k životnému prostrediu. Je poradcom riadiacej rady vo vzťahoch a procesoch medzi činnosťou SMF a životným prostredím, so zreteľom na environmentálne vedomie a uvedomenie. Deleguje environmentálnych komisárov na jednotlivé podujatia športového kalendára, v súčinnosti s príslušnou športovou komisiou.
8. LV sa zaoberá problematikou vo vzťahu k lekárskym aspektom a fyzickou kondíciou pretekárov. Je poradcom ŠK v otázkach fyzických kritérií, ktoré musí každý pretekár splniť za účelom získania licencie a lekárskych služieb, ktoré sa majú zabezpečiť a v každom prípade poskytnúť v priebehu organizovania motocyklových podujatí. Členovia LV môžu byt' menovaní za lekárskych delegátov pre podujatia. LV je zložený z riadne zaregistrovaných lekárov navrhovaných ŠK. LV je oprávnený navrhovať RR začlenenie pravidiel, týkajúcich sa oblasti jeho aktivít, a tiež dátum ich vstupu do platnosti. V otázke boja s antidopingom spolupracuje so štátnou antidopingovou agentúrou.

Článok 44
Sekretariát SMF – administratívny orgán SMF

1. Výkonným administratívnym útvarom na zabezpečovanie plnenia úloh SMF je Sekretariát SMF (ďalej len "Sekretariát"), zriadený v sídle SMF.
2. Sekretariát vykonáva administratívnu prácu SMF pod vedením generálneho sekretára. Pracovníci Sekretariátu sú viazaní smernicami, organizačnými pokynmi SMF a rozhodnutiami RR SMF a generálneho sekretára a plnia zverené úlohy podľa odborných schopností, najlepšieho vedomia a svedomia.
3. Zloženie, právomoc, pôsobnosť a organizačnú štruktúru Sekretariátu schvaľuje RR SMF.

4. Sekretariát poskytuje primeranú administratívnu a organizačno-technickú podporu pre činnosť komisií a ostatných orgánov SMF, ako aj pre svojich členov v súlade s predpismi SMF upravujúcimi podmienky poskytnutia podpory pre ich činnosť.

Článok 45
Schopnosť uznášať sa

Pre všetky orgány SMF okrem GZ platí zásada, že pre prijatie rozhodnutia musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov s hlasovacím právom. /polovica + 1/ Hlasovanie na diaľku nie je dovolené.

Piata časť
Vedúci činitelia predstavitelia SMF a ich náplň činnosti

Článok 46
Prezident SMF

1. Prezident je štatutárnym orgánom SMF, ktorý je oprávnený konať v mene SMF. Je zodpovedný za celkový riadny chod SMF. Prezident je najvyšším predstaviteľom SMF v rámci medzinárodných stykov, ako aj vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným národným športovým federáciám.
2. Prezident je členom výkonného orgánu s právom hlasovať, pričom jeho mandát v RR musí byť potvrdený voľbou na GZ SMF
3. Na zastupovanie SMF môže prezident splnomocniť v stanovenom rozsahu člena RR SMF alebo príslušného pracovníka Sekretariátu SMF alebo so súhlasom RR SMF aj inú osobu.
4. Zastupuje SMF v medzinárodných organizáciách a ostatných motoristických organizáciách.
5. Zastupuje SMF na rokovaniach s nadriadenými vládnymi orgánmi, na súde, a ostatnými inštitúciami.
6. Predsedá na zasadaniach Generálneho zhromaždenia a Riadiacej rady.
7. Dohliada na dodržiavanie Stanov SMF, interných smerníc SMF a na vykonávanie rozhodnutí orgánov SMF.
8. Všetky dokumenty podpisuje v zmysle Riadiacou radou odsúhlasenej Internej smernice pre obeh tlačív a financií v SMF.
9. Dbá aby funkčnosť SMF bola v súlade s poslaním tejto organizácie.
10. V naliehavých prípadoch a pri nedosiahnuteľnosti RR môže spolu s druhým štatutárom uskutočniť rozhodnutie, ktoré uznajú za nutné pre ochranu záujmov SMF, o tomto musí ihneď" informovať RR.
11. Môže sa zúčastňovať všetkých zasadaní orgánov SMF, alebo pracovných skupín vytvorených SMF, ale bez hlasovacieho práva.

Článok 47
Prvý viceprezident SMF

1. Zastupuje prezidenta ak je tento neprítomný, chorý, bol odvolaný, alebo podal demisiu. V tomto prípade je jeho zodpovednosť a právomoc definovaná v predchádzajúcom bode.
2. Dohliada na dodržiavanie Stanov SMF a interných predpisov SMF.
3. Dohliada na vykonávanie rozhodnutí orgánov SMF.
4. Všetky dokumenty podpisovať v zmysle RR odsúhlasenej Internej smernice pre obeh tlačív a financií v SMF.
5. Môže sa zúčastňovať všetkých zasadaní orgánov SMF, alebo pracovných skupín, ale bez hlasovacieho práva.

Článok 48
Generálny sekretár SMF

1. Generálny sekretár (GS) je menovaný RR SMF na návrh prezidenta. a svoju funkciu vykonáva v zmluvnom vzťahu k SMF.
2. GS je zodpovedný prezidentovi a jeho prostredníctvom RR za uplatnenie rozhodnutí prijatých všetkými orgánmi SMF, ako i za činnosť sekretariátu.
3. Je tajomníkom RR a GZ SMF. Je zodpovedný za redakciu zápisov z týchto orgánov.
4. Môže sa zúčastňovať zasadaní všetkých orgánov SMF bez hlasovacieho práva – neplatí v RR.
5. Je vedúci sekretariátu a je výlučne poverený prevádzať výklad pravidiel a predpisov a zavádzať ich do platnosti pre riadenie SMF.
6. Pre všetky otázky týkajúce sa SMF sleduje líniu stanovenú GZ a RR SMF.
7. Pre prijímanie alebo prepúšťanie personálu musí mať súhlas prezidenta SMF.
8. Všetky dokumenty podpisuje v zmysle Riadiacou radou odsúhlasenej Internej smernice pre obeh tlačív a financií v SMF.
9. GS nemôže vykonávať žiadnu funkciu ani zastávať miesto v športovej komisii ani výbore.

Článok 49
Viceprezidenti za disciplíny SMF a predsedovia výborov SMF

1. Sú zodpovední za činnosť svojich komisií a výborov a za úspešné plnenie úloh, ktoré im boli pridelené.
2. Vysvetľujú všetky pravidlá v oblasti svojej pôsobnosti.

3. Podpisujú spolu s štatutárom všetky zmluvy, ktoré sa týkajú záväzkov a pohľadávok ich komisie alebo výboru. Pri ďalšej činnosti svojej disciplíny postupujú v zmysle Internej smernice obehu tlačív a financií SMF.
4. Viceprezidenti pre danú disciplínu majú mandát členov riadiacej rady. Zúčastňujú sa zasadania Disciplinárneho a arbitrážneho výboru v prípade, že tento prejednáva priestupok týkajúci sa ich disciplíny.
5. Na základe zvláštneho poverenia môžu zastupovať SMF v medzinárodnom rozhodcovskom zbore pri medzinárodných majstrovských i voľných podujatiach organizovaných v ich disciplíne na území SR. Na uvedený výkon činnosti musia spĺňať kvalifikačné podmienky SMF, FIM a FIME.
6. Predseda DaAV SMF je spravidla na GZ SMF zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy a najmenej tri roky odbornej praxe..

Článok 50
Zástupcovia SMF v medzinárodných organizáciách

Všetky ŠK a výbory majú právo navrhovať svojich zástupcov do komisií v medzinárodných organizáciách, ktorí budú zastupovať SMF vo svojej disciplíne, ak budú do príslušných medzinárodných orgánov menovaní. Návrhy zástupcov SMF v medzinárodných štruktúrach musia byť schválené v RR SMF ako najvyššom výkonnom orgáne SMF. Vo svojej činnosti zastupujú záujmy SMF a riadia sa predpismi príslušnej organizácie. Z každého rokovania, na ktoré boli delegovaní, sú povinní spracovať písomnú správu, ktorú do 10 dní po návrate musia odovzdať sekretariátu SMF.

Článok 51
Členovia športových komisií a výborov

Členovia ŠK a výborov SMF sú menovaní viceprezidentom pre danú disciplínu alebo predsedom výboru, alebo volení na VZ disciplíny. Môžu zastupovať komisiu alebo výbor na športových podujatiach po predchádzajúcom súhlase viceprezidenta pre danú disciplínu, resp. predsedu výboru.

Článok 52
Delegovaní činovníci SMF

Delegovaní činovníci na športových podujatiach vykonávajú činnosť určenú príslušnými športovými a inými poriadkami SMF. Za svoju činnosť sú zodpovední príslušnej športovej komisii, resp. výboru SMF (podľa delegácie) .

Šiesta časť
Právne postavenie SMF a spôsob konania v mene SMF

Článok 53
Právne postavenie

SMF je právnickou osobou v právnej forme občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

Článok 54
Štatutárne orgány SMF

SMF koná prostredníctvom štatutárneho orgánu, ktorým je:
1. Prezident SMF,
2. I. viceprezident SMF,
3. Generálny sekretár SMF,

pričom každý z nich koná samostatne, v zmysle internej smernice SMF pre obeh financií a tlačív odsúhlasenej v RR SMF.

Článok 55
Podpisovanie v mene SMF

Účtovné doklady podpisuje vždy štatutárny orgán SMF prípadne spolu s ďalšou poverenou osobou, v zmysle internej smernice SMF pre obeh dokladov a tlačív.

Siedma časť
Majetok a hospodárenie SMF

Článok 56
Základné pravidlá hospodárenia

1. Účtovným obdobím SMF je jeden kalendárny rok.
2. Príjmy a výdavky SMF sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu hospodárskeho obdobia vyrovnané.
3. Za zostavenie rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ročných účtovných výkazov SMF, vykonanie riadnej účtovnej závierky a správy o hospodárení zodpovedajú štatutári SMF.
4. SMF hospodári na základe rozpočtu na kalendárny rok, ktorý schvaľuje GZ SMF.
5. Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SMF, dotácie a príspevky z verejných zdrojov, členské príspevky a iné príjmy SMF sa využívajú na napĺňanie poslania a cieľov SMF a na úhradu výdavkov (nákladov) s tým spojených.
6. RR SMF predkladá GZ SMF každoročne správu o hospodárení SMF za predchádzajúce účtovné obdobie, spolu s inventarizáciou majetku.
7. Za podmienok stanovených Zákonom je SMF ako športová organizácia, ktorá prijíma verejné prostriedky, povinná mať riadnu účtovnú závierku a výročnú správu overenú audítorom.
8. Výročná správa sa vypracúva v termíne určenom GZ SMF, najneskôr však do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia.
9. SMF je povinná výročnú správu do 15 dní po prerokovaní na GZ SMF zverejniť a uložiť v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu[3] , najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.
10. Vedenie účtovníctva SMF bližšie upravujú predpisy SMF.
11. SMF ako prijímateľ verejných prostriedkov zo štátneho rozpočtu je povinná priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov zo štátneho rozpočtu najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky štátneho rozpočtu prijaté alebo použité. Adresu webového sídla, na ktorom sú tieto údaje zobrazené SMF oznamuje ministerstvu školstva.

Článok 57
Príjmy SMF

1. Príjmy SMF tvoria najmä:
   a) členské príspevky – poplatky, licencie
   b) výnosy z hospodárenia s vlastným majetkom, najmä nájomné z prenájmu hnuteľného a nehnuteľného majetku a plôch na reklamné účely,
   c) výnosy z marketingových aktivít a z predaja suvenírov,
   d) príjmy z televíznych a rozhlasových práv,
   e) príjmy zo športovej reprezentácie,
   f) sponzorské,
   g) príspevky uznanému športu,
   h) dotácie z rozpočtov verejnej správy a samosprávy,
   i) príspevky na národný športový projekt,
   j) poplatky z činnosti komisií a iných orgánov SMF,
   k) príspevky od nadnárodných a medzinárodných športových organizácii alebo iných medzinárodných organizácií,
   l) výnosy pokút za disciplinárne previnenia, za previnenia v rámci súťaží,
   m) dotácie z rozpočtu verejnej správy a granty,
   n) príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti,
   o) dary a príspevky,
   p) iné príjmy.
2. Na účely podnikania v súvislosti so športovou reprezentáciou môže SMF sama alebo spoločne so štátom, vyšším územným celkom alebo obcou založiť obchodnú spoločnosť.
3. SMF môže založiť obchodnú spoločnosť alebo nadobudnúť podiel v obchodnej spoločnosti aj na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry.
4. Zisk alebo podiel na zisku obchodných spoločností uvedených v odseku 2 a 3 po zdanení možno použiť len na účely zabezpečenia športovej činnosti SMF.

Článok 58
Výdavky SMF

1. Výdavky SMF predstavujú najmä výdavky SMF v súlade s potrebami plnenia úloh a cieľov SMF na príslušné obdobie.
2. Výdavky SMF slúžia najmä na:
   a) zabezpečenie činnosti všetkých úrovní športovej reprezentácie,
   b) rozvoj mládežníckeho športu a športu detí,
   c) starostlivosť o motocyklové športové talenty,

[3]) § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

d) zabezpečenie organizovania súťaží a iných športových podujatí v motocyklovom športe,
e) rozdelenie najmenej Zákonom stanovenej časti prostriedkov z príspevku uznanému športu medzi športové kluby s príslušnosťou k SMF[4],
f) podporu investičných projektov SMF,
g) výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu infraštruktúry národného významu pre motocyklový šport,
h) vzdelávanie v oblasti športu a osobitne motocyklového športu SMF,
i) prevenciu a kontrolu v boji proti dopingu v športe a osobitne v motocyklovom športe SMF, v boji proti manipulácií priebehu a výsledkov súťaží,
j) prevenciu proti násiliu a neviazanosti divákov,
k) odmeny športovcov, trénerov a ostatných členov realizačných tímov športovej reprezentácie,
l) činnosť Sekretariátu SMF, komisií a ďalších orgánov SMF,
m) podporu edičnej, muzeálnej a osvetovej činnosti v oblasti športu a motocyklového športu SMF,
n) dary a iné príspevky,
o) všetky ostatné výdavky vynaložené pri plnení cieľov, stanovených stanovami SMF,
a) iné výdavky schválené GZ SMF a
b) výdavky, ktoré je RR SMF oprávnená vynaložiť v rámci svojej právomoci.

Článok 59
Marketingové práva SMF

1. SMF je pôvodným a výlučným vlastníkom všetkých práv, vyplývajúcich zo súťaží a iných akcií, ktoré spadajú do jeho kompetencie a to bez akýchkoľvek obmedzení v zmysle obsahu, času a miesta. Tieto práva zahŕňajú najmä všetky druhy práv k predmetom duševného vlastníctva, majetkových práv, práv na vyhotovenie zvukových, obrazových, zvukovo-obrazových záznamov, práv na reprodukciu a vysielanie, retransmisiu, šírenie prostredníctvom internetu a iných elektronických sietí, alebo prostredníctvom nosičov dát, využívanie v rámci databáz, šírenie na nosičoch dát, multimediálne, marketingové a promočné práva, merchandising, nehmotné práva a práva vyplývajúce zo zákona o autorskom práve a súvisiacich právach (autorský zákon).
2. SMF má výlučné právo na udeľovanie povolenia na verejný prenos, šírenie obrazových, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, káblovú retransmisiu, vyhotovenie originálu záznamu vysielania, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu vysielania, verejné rozširovanie originálu záznamu vysielania alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu, masovokomunikačných médií alebo nosičov dát zo športových podujatí SMF a aktivít a akcií organizovaných alebo zastrešovaných SMF.
3. RR SMF rozhoduje o poskytnutí výlučnej licencie na využívanie práv uvedených v odseku 1 a 2 alebo ich časti po časovo obmedzenú dobu niektorému zo svojich členov.
4. Rozhodovanie vo veciach podľa odseku 1 a 2 patrí do výlučnej kompetencie RR SMF , ktorý môže rozhodnúť o tom, či týmito právami bude disponovať výhradne SMF, alebo či za účelom využívania týchto práv SMF založí obchodnú spoločnosť, v ktorej bude jediným spoločníkom alebo akcionárom, a podiel na zisku obchodnej spoločnosti po zdanení bude použitý výlučne na plnenie úloh zabezpečenia športovej činnosti, štátnej reprezentácie a podpory talentovanej mládeže.
5. Obchodný podiel v obchodnej spoločnosti založenej podľa odseku 4 nemôže byť prevedený na iný subjekt, ak GZ SMF kvalifikovanou väčšinou nerozhodne inak.

Ôsma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 60
Zrušenie SMF

1. O zrušení SMF rozhoduje GZ SMF a rozhodnutie musí byť prijaté kvalifikovanou väčšinou delegátov GZ SMF.
2. SMF sa zrušuje:
   a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
   b) právoplatným rozhodnutím ministerstva vnútra alebo súdu o jeho rozpustení.
3. Pri zrušení združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie.
4. V prípade zrušenia SMF bez právneho nástupcu vykoná GZ SMF určený likvidátor likvidáciu majetku SMF v zmysle ustanovení § 70 a nasl. Obchodného zákonníka s použitím § 13 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade zrušenia SMF s ustanovením právneho nástupcu prechádza všetok majetok, aktíva, pasíva, záväzky a pohľadávky z právnych vzťahov, na právneho nástupcu SMF, ak GZ SMF ako najvyšší orgán SMF nerozhodne inak.
6. Pri zrušení SMF podľa odseku 2 písmeno b. vykoná majetkové vysporiadanie likvidátor určený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
7. O spôsobe rozdelenia likvidačného zostatku rozhodne GZ SMF ako najvyšší orgán SMF.

[4]) § 69 ods. 5 Zákona č.440/2015

Článok 61
Zrušovacie ustanovenie

Dňom vzatia na vedomie týchto stanov Ministerstvom vnútra SR sa zrušujú Stanovy SMF schválené GZ SMF dňa 16.08.1993.

Článok 62
Účinnosť

1. Tieto stanovy boli prerokované a schválené na GZ SMF ako na najvyššom orgáne SMF dňa 30.07.2021a nadobúdajú účinnosť dňom ich vzatia na vedomie MV SR.
2. Budúce zmeny Stanov schválené GZ SMF nadobúdajú účinnosť dňom ich vzatia na vedomie Ministerstvom vnútra SR, ak GZ SMF nerozhodne o neskoršom nadobudnutí účinnosti zmeny stanov.